MEДИЦИНСКА ШКОЛА КРАЉЕВО

***Дел.бр.01-94.***

***Дана 12.03.2020.***



***Koнкурсна документација***

***За јавну набавку мале вредности добра- материјал за образовање по партијама:***

**ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР**

**ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР**

**ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР**

**ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР**

**Број јавне набавке 1/2020.**

**Објављено на Порталу јавних набавки**

 **и сајту школе www.medinkv.edu.rs**

**Март, 2020. године**

 На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр- 124/2012.14/2015,68/2015, у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број 01-82.од09.03.2020.годинеи Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1/2020, дел.бр. 01-83. од 09.03.2020.године, припремљена је:

 **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

 За јавну набавку мале вредности- набавка добара- материјал за образовање, ЈН МВ бр. 1/2020, по партијама:

ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР

ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР

ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Бр. Јавне набавке 1/2020.

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Опште податке о јавној набавци | 3 |
| 2. | Податке о предмету јавне набавке | 4 |
| 3. | Врста, техничке карактеристике- спецификација, квалитет, количина и опис добра  | 5 |
| 4. | Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 12 |
| 5. | Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона  | 14 |
| 6. | Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75.. Закона | 15 |
| 7. | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 16 |
| 8. | Образац понуде | 26 |
| 9. | Модел уговора | 30 |
| 10. | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| 11. | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| 12. | Потврда о пријему понуде | 35 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. **Назив, адреса наручиоца**: Медицинска школа, Доситејева бр.46Г 36000 Краљево

**Интернет страница Наручиоца**: **www.medinkv.edu.rs**

1. **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности, обликована по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке
2. **Предмет јавне набавке**: набавка добара- материјал за образовање, ЈН МВ бр. 1/2020, обликована по партијама:

ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР

ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР

 ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР

 ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

1. **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**
2. **Контакт**: Медицинска школа Краљево, Доситејева бр.46Г, секретаријат: тел.036/382-548, Снежана Чемерикић

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

 Предмет јавне набавке бр.1/2020.- добра

 Опис предметне набавке, - материјал за образовање

 Ознака из општег речника набавке: 33000000

* Јавна набавка је обликована у 4 партије и то:
* ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
* ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР
* ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР
* ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

**III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС**

 **ДОБАРА**

 **ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

* Количина материјала за образовање, по партијама одређена је на основу остварене потрошње Школе током претходног периода.
* Врста продаје: сукцесивна испорука у уговореном периоду
* Количина испоруке: према спецификацији на бази планиране потрошње за 2020.годину
* Период набавке на годишњем нивоу: од дана закључења уговора до 31.12.2020.године
* Место испоруке: објекат Медицинске школе према приложеној спефикацији

 Планирана потрошња за 2020.годину:

**Партија 1. Образовни профил зубни техничар:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Врста материјала | количина | Цена без ПДВ | Цена са ПДВ |
| 1.Тврди гипс 25кг | 2 џака |  |  |
| 2.Алкохол 96% | 85л |  |  |
| 3.Маса за отиске(оптозил -900g +ксантопрен 140ml, активатор 60мл) | 2комплета |  |  |
| 4.Адапта фолије 0,6мм | 50 кутија |  |  |
| 5.Плави восак 50gr | 20 комада |  |  |
| 6.Розе восак 500гр | 10кутија |  |  |
| 7.Цервикални восак | 10 комада |  |  |
| 8.Восак за лепљење ( 10 штапића у кутији) | 10 комада |  |  |
| 9.Восак у коцкицама за морфологију | 1200комада |  |  |
| 10.Молдано паста | 10 комада |  |  |
| 11.Изолак 200ml | 5 комада |  |  |
| 12.Тестерице 12 комада | 10 кесица |  |  |
| 13.Месингани кочићи(1000 комада) | 1 паковање |  |  |
| 14.Цегал(течност 50мл+прах 120г) | 2комада |  |  |
| 15.Фрезе разних облика и величина | 5 комада |  |  |
| 16.Шајбне(дебље и тање) | 10комада |  |  |
| 17.Гумице (разне величине и облика) | 10 комада |  |  |
| 18. супер тврди гипс 5кг | 1 комад |  |  |
| 19. восак у жици 3мм ( 250гр) | 1 комад |  |  |
| 20. Бимштајн А1 | 3 килограма |  |  |
| 21. Паста за полирање(100 мл) | 2 комада |  |  |
| 22. Палавит (прах 500ml и течност 250ml,aкрилат за кашике) | 3 комада |  |  |
| 23. Шелак базис плоче горње+доње | 50+50ком. |  |  |
| 24.Акрилат за протезе прах 500g+течност1l | 4 комада |  |  |
| 25.Симгал прах 80g+течност50ml | 5 комада |  |  |
| 26. гарнитуре зуба  | 30 комада |  |  |
| 27. гарнитуре зуба бочни горњи и доњи | 28 комада |  |  |
| 28. алабастер гипс 25кг | 3 џака |  |  |
| 29.Маса за улагање(6кг и 1л) | 1 комплет |  |  |
| 30.Сепарирке дијамант | 1 комад |  |  |
| 31.Камење розе (разних облика) | 10 комада |  |  |
| 32.Камење зелено (разних облика) | 10 комада |  |  |
| 33.Шмиргка | 1 комад |  |  |

**Партија 2 . Образовни профил фармацеутски техничар:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Врста материјала | Јед.мере | количина | Без ПДВ-а | са ПДВ-ом |
| 1. | Вазелин бели 900g | грам | 9000gr |  |  |
| 2. | Пвц боца 100ml | комада | 300kom. |  |  |
| 3. | Ланолин 1000gr | грам | 5000gr |  |  |
| 4. | Холестерол 100gr | грам | 200gr |  |  |
| 5. | Сребро нитрат 50gr | грам | 150 gr |  |  |
| 6. | Калијум јодид 500gr | грам | 1000gr |  |  |
| 7. | Салицилна киселина 500gr | грам | 1000gr |  |  |
| 8. | Маслиново уље 1000gr | грам | 10kg |  |  |
| 9. | Водоник пероксид 30% 1000ml | милилитар | 8000ml |  |  |
| 10. | Етарско уље рузмарина 100gr | грам | 500gr |  |  |
| 11. | Амонијум хидроген карбонат 500gr | грам | 2500gr |  |  |
| 12. | Калцијум оксид пуре 100gr | грам | 500gr |  |  |
| 13. | Етил алкохол 96% 1000ml | милилитар | 30l |  |  |
| 14. | Сирћетна глацијална киселина 1000ml | милилитар | 4000ml |  |  |
| 15. | Калијум перманганат 200gr | грам | 1200gr |  |  |
| 16. | Натријум сулфид 200gr | грам | 1000gr |  |  |
| 17. | Калијум хидроген тартарат 500gr | грам | 1500gr |  |  |
| 18. | Бизмут 3 -нитрат 200gr | грам | 400gr |  |  |
| 19. | Оксална киселина 1000ml | милилитар | 4000ml |  |  |
| 20. | Амонијум оксалат 1-хидрат 200gr | грам | 600gr |  |  |
| 21. | Скроб 200gr | грам | 1000gr |  |  |
| 22. | Калијум хромат 200gr | грам | 1000gr |  |  |
| 23. | Метил тимол плаво 5gr | грам  | 10gr |  |  |
| 24. | Joд 100gr | грам | 200gr |  |  |

**Партија3 .Образовни профил медицинска сестра- техничар:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Врстаматеријала | Јед.мере | количина | БезПДВ-а | саПДВ-ом |
| 1. | Инфузиони сет | комад | 300 ком. |  |  |
| 2. | Физиолошки раствор | комад | 100 ком |  |  |
| 3. | Игле | комад | 2000 комада |  |  |
| 4. | Игле за SC | комад | 300 комада |  |  |
| 5. | Шприц 2 ml | комад | 500 ком. |  |  |
| 6. | Шприц 5 ml | комад | 1200 ком. |  |  |
| 7. | Шприц 10 ml | комад | 100 ком. |  |  |
| 8. | Шприц 20 ml | комад | 50 ком. |  |  |
| 9. | Вата | килограм | 10 kg |  |  |
| 10. | Рукавицавеличина M | комад | 2400 комада |  |  |
| 11. | Рукавицавеличина S | комад | 2400 комада |  |  |
| 12. | Алкохол 70% | литар | 40 литра |  |  |
| 13. | Папирна вата | килограм | 6Kилограма |  |  |
| 14. | Леукопласт ( сензитив) | комад | 15 ком. |  |  |
| 15. | Асепсол | литар | 20 литара |  |  |
| 16. | Аква | комад | 2000 комада |  |  |
| 17. | Газа | метар | 100 метара |  |  |
| 18. | Стерилна газа 10x10 | комад | 200 комада |  |  |
| 19. | Хидроген 3% | литар | 6 литара |  |  |
| 20. | Примосепт ( АБЦ дезифицијенс) | литар | 10 литара |  |  |
| 21. | Стерилнехируршкерукавицевеличина M | комад | 30 комада |  |  |
| 22. | Стерилнехируршкерукавицевеличина S | комад | 30 комада |  |  |
| 23. | Инсулинскебризгалице | комад | 200 комада |  |  |
| 24. | Брауниле плаве | комад | 30 комада |  |  |
| 25. | Брауниле зелене | комад | 30 комада |  |  |
| 26. | Брауниле розе | комад | 10 комада |  |  |
| 27. | Ханзапласт | паковање | 10 паковања |  |  |
| 28. | Игле за вакутајмер | комад | 42 комада |  |  |
| 29. | Мерач шећера у крви accu chek или еквивалент | комад | 2 комадa |  |  |
| 30. | Трачице за мерач шећера у крви одговарајуће за апарат accu chek или еквивалент  | комад | 200 комадa |  |  |
| 31. | Мерач крвног притиска дигитални | комад | 2 комадa |  |  |
| 32. | Мерач крвног притиска са стетоскопом | комад | 2 комадa |  |  |

**Партија 4 . Образовни профил козметички техничар**

|  |
| --- |
| Образовни профил козметички техничар |
|  | Назив или намена препарата | Јединица мере | Количина | Цена без ПДВ-а | Цена са ПДВ-ом |
| Линија за чишћење и тонирање коже |
| 1 | Млеко за чишћење коже | мл | 1500 мл |  |  |
| 2 | Мицеларна вода | мл | 1000 мл |  |  |
| 3 | Тоник лосион | мл | 1500 мл |  |  |
| 4 | Лосион за масну кожу | мл | 1000 мл |  |  |
| 5 | Гел за масну кожу | мл | 1000 мл |  |  |
| Пилинзи |
| 6 | Абразивни пилинг | мл | 150 мл |  |  |
| 7 | Пилинг за осетљиву кожу | мл | 300 мл |  |  |
| 8 | Ензимски пилинг | мл | 300 мл |  |  |
| Препарати за масажу |
| 9 | Креме за масажу лица | мл | 600мл |  |  |
| 10 | Гел за масажу | мл | 600мл |  |  |
| Маске и паковања |
| 11 | Маска са абсорбентним дејством | мл | 300 мл |  |  |
| 12 | Маска за масну кожу | мл | 450 мл |  |  |
| 13 | Маска за суву кожу | мл | 450 мл |  |  |
| 14 | Маска за осетљиву кожу | мл | 450 мл |  |  |
| 15 | Маска за хидратацију | мл | 300 мл |  |  |
| 16 | Маска за сенилно-атрофичну кожу | мл | 450 мл |  |  |
| 17 | Маска са просветљујућим ефектом | мл | 450 мл |  |  |
| 18 | Пеел офф маска | гр | 600 гр |  |  |
| Креме и серуми |
| 19 | Крема за масну кожу | мл | 300 мл |  |  |
| 20 | Крема за суву кожу | мл | 300 мл |  |  |
| 21 | Крема за хидратацију коже | мл | 300 мл |  |  |
| 22 | Крема за сенилно-атрофичну | мл | 300 мл |  |  |
| 23 | Крема са хијалуроном | мл | 300 мл |  |  |
| 24 | Препарат за негу регије око очији | мл | 200 мл |  |  |
| 25 | Серум за хидратацију | мл | 180 мл |  |  |
| 26 | Препарати за електрофорезу | комад | 3 комада |  |  |
| 27 | Препарат за атицелулит програм | мл | 1000 мл |  |  |
| 28 | Препарат за масажу тела | мл | 1000мл |  |  |

* **Место и начин испоруке:**

Место испоруке добра- материјала за образовање, објекат Медицинске школе у Краљеву.

* Квалитет добра:

Врста и ниво квалитета предмета јавне набавке мале вредности- партија 1,2 и 3 ЈН МВ бр.1/2020. ће се вршити по основу Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гласник РС“ бр. 30/10, 107/2012)

Врста и ниво квалитета предмета јавне набавке мале вредности- партија 4, ЈН МВ бр.1/2020 ће се вршити по основу Закона о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“ бр. 92/11)

* Гаранција:

Понуђач је дужан да гарантује квалитет и квантитет добара које испоручује

* Рекламација:

У случају утврђених недостатака у квантитету и обиму испоруке добара, материјала за образовање- по партијама, Школа има право да у року од 8 дна од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема приговора одлучи о приговору Школе.

**IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешћеу поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**1.2** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) ЗаконаУслов из члана 75. став 1. тач. 4) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача за партије 1,2 и 3, којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75.Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 4*)*Закона- ( понуђач за партију 1,2 и 3 доставља дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке издату од стране надлежног органа у виду неоверене копије).Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Школа може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Школа ће његову понуду одбити као неприхватљиву.Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

|  |
| --- |
| Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Школу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**Уколико понуду подноси група понуђача**,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. |

 |

**3.ОБРАЗАЦИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* упоступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама - материјал за образовање, ЈН МВ број1/2020,испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,****Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама- материјал за образовање, ЈН МВ број 1/2020,испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1. Подизвођачје регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

* Понуђач подноси понуду на српском језику.

**ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

* Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
* Понуду доставити на адресу. Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности обликоване по партијама- материјал за образовање, ЈН МВ 1/2020- партија\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- НЕ ОТВАРАТИ“.
* **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у секретаријат до 20.03.2020.године, до 12,00 часова**
* **Комисијско отварање понуда ће се обавити истога дана, 20.03.2020.године у 12,30 часова**
* Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
* Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана ( носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
* Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања обрасца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.
* Школа ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Школа ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Школа ће навести датум и сат пријема понуде.
* Понуда коју Школа није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

|  |
| --- |
| **ПАРТИЈЕ:*** Предметна набавка је обликована у 4 партије.
* Понуђачи могу поднети понуду за целокупну јавну набавку, за једну или више партија.
* Уколико понуђачи подносе понуде за више партија, у обавези су да све обрасце дате у прилогу конкурсне документације фотокопирају, попуне, потпишу и овере посебно за сваку партију за коју подносе понуду.
* Понуде за сваку партију подносе се у одвојеним ковертама.

**ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ:**Није дозвољено подношење понуде са варијантама**ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ*** У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.
* Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
* Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр. 46Г,са назнаком:
* „**Измена понуде за јавну набавку**- добра, материјал за образовање, **ЈН МВ бр. 1/2020, партија бр.\_\_\_,НЕ ОТВАРАТИ”**или
* „**Допуна понуде за јавну набавку** добра, материјал за образовање, **ЈН МВ бр. 1/2020, партија бр.\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**или
* „**Опозив понуде зајавну набавку** добра, материјал за образовање, **ЈН МВ бр. 1/2020, партија бр.\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**или
* „**Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра, материјал за образовање,**ЈН МВ бр. 1/2020, партија бр.\_\_\_, НЕ ОТВАРАТИ”**
* У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
* По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.
 |

**УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.

- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

**- У Обрасцу понуде ( који је саставни део конкурсне документације**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да уОбрасцу понуде( који је саставни део конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем,проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Школе и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IVконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV)

Понуђач у потпуности одговара школи за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

|  |
| --- |
| Понуђач је дужан да школи, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова. |

**ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Школи обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1)до 6)Закона и то податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Школом,

-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

**Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности обликоване по партијама ЈН МВ бр. 1/2020**

* Понуђачу који ће издати рачун
* Рачуну на који ће бити извршено плаћање
* Обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

|  |
| --- |
|  |
| Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације,у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV.).Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Школи. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.**НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 дана од дана уручивања фактуре коју испоставља понуђач, и документа којим је потврђена испорука добра.Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, вирманом.

|  |
| --- |
| Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. |

 |

Место испоруке добра: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г

1. Захтев у погледу рока испоруке добра:

Рок испоруке добра не може бити дужи од 5 дана од дана издатог требовања од стране Медицинске школе.

Испорука се врши на адресу: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г

1. Рок важења понуде:

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Школа је у обавези да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

**ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

|  |
| --- |
| Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, обликоване по партијама, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.Цена је фиксна и не може се мењати, осим уколико након потписивања уговора наступи поремећај на тржишту који директно утиче на реализацију уговора ( промена девизног курса, повећање индекса раста цена на мало и сл.) што ће се регулисати анексом уз основни уговор.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Школа ће поступити у складу са чл. 92. Закона.Уколико понуђач да цену у понуди у страној валути ( еурима), извршиће се прерачунавање у динаре по средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отваре понуда. |

**ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве податке које Школа ставља на располагање.

 **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г, на e-mail officemskv@tron.rs, или на факс: 036/313-554, тражити од Школе додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Школа ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**ЈН МВ обликоване по партијама бр.1/2020. партија\_\_\_\_**

Ако Школа измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Школа не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл.20. Закона.

**ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Школа може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Школа оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Школа ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по њеном позиву, односно да омогући школи контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Школа може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,Школа ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

 **ПОНУЂАЧ КОЈИ СЕ НАЛАЗИ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл.23.и25. Закона о јавним набавкама
2. Учинио повреду конкуренције
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
4. Одбио да достави доказе и средства обезбешења на шта се у понуди обавезао

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закључени уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године, пре објављивања позива за подношење понуда.

 Докази из ст.1.и 2. Могу бити:

* Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
* Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
* Исправа о наплаћеној уговорној казни
* Рекламација потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року
* Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором
* Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
* Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена на понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача
* Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3.тачка1.овог члана који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручаилац, ако је предмет јавне набавке истоврстан.

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

|  |
| --- |
| Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**  **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ ШКОЛА ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ** Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.**ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА** Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјавеиз поглавља IVодељак 3.).****КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.**НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА** Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Школи. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна e-mail officemskv@tron.rs,, факсом на број 036/313-554 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Школе, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права Школа обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Школе најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број текућег рачуна: 840-30678845-06, на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Уплатница-потврда о уплати, прилаже се уз захтев за заштиту права како би се захтев сматрао потпуним.Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње која је Школа предузела у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње које је предузела Школа, а за које је подносилац захтева знао или могао знати приликомподношења претходног захтева.  **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона. |

 |

 VI OБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку мале вредности, обликоване по партијама, материјал за образовање, ЈН МВ бр.1/2020

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески индетификациони број понуђача ( ПИБ) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

|  |
| --- |
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Упутство: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Име особе за контакт |  |

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПАРТИЈА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом |  |
| Рок и начин плаћања |  |
| Рок важења понуде |  |
| Рок испоруке |  |
| Гарантни рок |  |
| Место и начин испоруке |  |

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**1.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,са седиштем у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту:**продавац**), које заступа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, директор, са друге стране.

 и

2. Медицинске школе,са седиштем у Краљеву, ул. Доситејева бр.46Г , матични број: 07588488, ПИБ: 101256507, текући рачун \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: **Купац**), које заступа Биљана Бојанић, директор, са друге стране.

заједно, у овом Уговору названи: Уговорне стране.

На основу *прихваћене понуде* Продавца број \_\_\_\_\_\_\_, од\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године закључују:

**УГОВОР О ПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПАРТИЈА\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту: Уговор)**

**Члан 1.**

 ПРОДАВАЦ је као понуђач у поступку спровођења јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама, ЈН МВ бр.1/2020, изабран од КУПЦА као најповољнији понуђач за доделу Уговора, по критеријуму најниже цене, са својом понудом бр. 01-\_\_\_\_. од \_\_\_.2020.године, партија\_\_\_\_\_\_\_\_која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.**

 Предмет уговора представља материјал за образовање, партија\_\_-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ( у даљем тексту материјал за образовање) у количини и асортиману наведеној у спецификацији конкурсне документације, одељак III, која је саствни део овог уговора, односно отпремнице- рачуна продавца.

**Члан 3.**

 Продавац се обавезује да ће купцу вршити сукцесивне испоруке материјала за образовање, тј. по захтеву КУПЦА, и то у количини и асортиману који ће бити наведен у свакој поруџбини посебно.

**Члан 4.**

 Продавац се обавезује да ће купцу вршити испоруке по фиксној цени, по прихваћеној понуди бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_2020.године, у износу до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

 Уколико након потписивања уговора наступи поремећај на тржишту који директно утиче на реализацију уговора ( промена девизног курса, повећање индекса раста цена на мало и сл.) промена цене мора бити прихваћена од обе стране и регулисана анексом уз основни уговор.

**Члан 5.**

 ПРОДАВАЦ се обавезује да ће испоруку материјала за образовање вршити у року од највише 5 ( пет) дана од дана испостављене поруџбине од стране КУПЦА.

**Члан 6.**

 Дужничко – поверилачки однос настаје даном преузимања материјала за образовање, који је Купац је дужан платити у року од 30 дана.

**Члан 7.**

 ПРОДАВАЦ гарантује квалитет и квантитет испорученог материјала за образовање, и обавезан је да прихвати благовремене рекламације КУПЦА.

**Члан 8.**

 ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да начин плаћања испорученог материјала за образовање буде путем вирмана .

**Члан 9.**

 Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења од момента закључења уговора до 31.12.2020.године.

**Члан 10**.

 Уговор се може раскинути уз сагласност обе уговорне стране.

 Изузетно, уговор се може раскинути и једнострано уколико једна уговорна страна не извршава своје обавезе у року, или испоручује неодговарајући материјал за образовање, који не одговара поруџбини коју испостави КУПАЦ.

**Члан 11**

 На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

**Члан 12**.

 Све евентуалне спорове решаваће се споразумно, а ако се то не постигне, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

**Члан 13**.

 Уговор је сачињен у (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по један.

 ПРОДАВАЦ КУПАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

 У складу са чланом 26. Закона,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даје:

 ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

 Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама, материјал за образовање, ЈН МВ бр.1/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**X ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив понуђача: \_ Седиште :\_ Улица и број: Телефон:

е-маил: Матични број:\_ ПИБ:\_

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:

**ПРИМАЛАЦ:**

 **МЕДИЦИНСКА ШКОЛА, Ул. Доситејева бр.46Г Краљево**

**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈНМВ бр. 1/2020**

**Н Е О Т В А Р А Т И !**

Датум и сат подношења:

Деловодни број понуде:

*( попуњава НАРУЧИЛАЦ*

**Напомена**: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде