

Медицинска школа у Краљеву

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

шк. 2013/14. – 2017/18.год.

САДРЖАЈ:

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ.....	3-5
РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ	6-8

[Type text]

РЕАЛИЗОВАНИ СЕМИНАРИ.....	9- 11
АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ САМОВРЕДНОВАЊЕМ.....	12-15
ЗАКЉУЧЦИ,МИСИЈА И ВИЗИЈА.....	16-19
ПЛАН СЕМИНАРА И САМОВРЕДНОВАЊА.....	20
ПРОГРАМ ОЛАСТИ - 1 ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА...	21-22
ПРОГРАМ ОБЛАСТИ-2 НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	23-27
ПРОГРАМ ОБЛАСТИ- 3 ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.....	28-30
ПРОГРАМ ОБЛАСТИ-4 ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	31-37
ПРОГРАМ ОБЛАСТИ- 5 ЕТОС	38-40
ПРОГРАМ ОБЛАСТИ -6 ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ	41-42
ПРОГРАМ ОБЛАСТИ -7 РЕСУРСИ	43-45

ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Средња медицинска школа у Краљеву основана је 1958. године решењем Народног одбора среза Краљево, а по предлогу Савета за народно здравље НР Србије. Задатак школе била је припрема медицинских кадрова средње стручне спреме здравствено-социјалних установа и патронажне службе за здравствено просвећивање народа. Школа је смештена у просторије среског хигијенског завода у Краљеву. Настава је почела 21. октобра 1958. Први директор школе је био је Борислав-Борко Сретеновић, управник Опште болнице у Краљеву, у којој је одржавана практична настава. Школовање је трајало три године, а

[Type text]

по завршеном трећем разреду ученици су полагали дипломски испит. Од 1960. до 1962. године директор је био Прибислав Лазаревић, наставник биологије и хемије.

Септембра 1962. за директора школе постављен је Крста Љубеновић, професор српског језика. Медицинска школа је у то време заузимала јужни део зграде у данашњој Доситејевој улици број 46. Осим већ постојећег одсека за медицинске сестре, уведени су одсек за неговатељице (педијатријски) и одсек за бабице (акушерски). Промењен је и назив у Медицинска школа у Краљеву.

Од 1. септембра 1964. године директорску дужност обавља Душанка Ђорђевић, професор српског језика. Школа поново мења име од 4. децембра 1965. у Медицинска школа "Данка-Кока Јаснић", а 4. децембар се слави као Дан школе. Веће друштвених служби скупштине општине Краљево закључило је да од септембра 1966. године треба укинути акушерски одсек и повећати број ученика у одсеку за медицинске сестре и одсеку за дечије неговатељице. Крајем септембра 1970. Душанка Ђорђевић одлази на нову дужност. Вршиоци дужности директора постају Ранка Алексић, професор српског језика и Наталија Максимовић, медицинска сестра. Јанко Свеншек, професор француског језика преузео је послове директора 18. децембра 1970. године. Медицинска школа је током 1971. имала запажене резултате на реализацији курсева прве помоћи по основним школама. Још запаженији успех постигла је у акцији сузбијања вариоле 1972. године. Савет школе је у фебруару 1974. године за вршиоца дужности директора изабрао Ангелину Радивојевић, вишу медицинску сестру. Од 1. септембра 1975. године директор је постао Слободан Тодоровић, професор географије.

Законом о изменама и допунама Закона о средњем образовању и васпитању из 1977. године предвиђено је увођење заједничких основа у образовни систем. То значи да се средње образовање одвијало у две фазе: у првој фази, која траје две године, остварују се заједничке основе средњег усмереног образовања и она има претежно општеобразовни карактер, док се потребна знања за рад, занимање и даље образовање добијају у другој фази. Заједничке основе усмереног образовања у Медицинској школи почеле су септембра 1977. уписом прве генерације по новом систему. Самуправним споразумом о удруживању радника који је ступио на снагу 10. јула 1979. године Медицинска школа и Гимназија спојене су у једну школу, чиме је конституисана нова радна организација под називом Образовни центар "Даница Јасић-Мирко Луковић". Осим већ поменута два смера у оквиру медицинске струке уведен је и физиотерапеутски смер од 1980. године, али га је завршила само једна генерација.

Запослени у Образовном центру "Даница Јасић-Мирко Луковић" улазе 1980. године у састав Образовног центра "Краљевачки октобар". Овај центар је престао са радом 1987. године када је нова генерација уписала школску годину по другачијем плану. Укидањем система усмереног образовања, Медицинска школа постаје самостална. Од фебруара 1991. функцију директора обављао је Радован Радовановић. Исте године школа је увела нови смер: зубни техничар. Ово занимање од самог увођења постаје веома популарно, тако да се из године у годину број заинтересованих кандидата повећава. Од 1993. до 2000. године функцију директора обављала је проф. Паулина Јовановић. За то време, осим постојећих смерова, једна генерација завршила је трогодишње школовање за мушког и женског фризера 1996. године. Поред постојћих смерова школа је 1999. године добила и нови смер: физиотерапеутски техничар.

Од 2001. године на место директора је изабрана проф. Смиља Стефановић, професор биологије. За кратко време обезбеђена је потребна подршка и средства за изградњу нове Медицинске школе. Радови на изградњи су започети јуна 2007/2008. године,

[Type text]

извођач радова је била фирма Јединсто из Ужица, комплетан тендер је извела Јединица за имплементацију при Министарству просвете Републике Србије, а прва генерација ђака је у просторије нове школе ушла, симболично дана 08. марта 2010. године. Школа је изграђена у стилу модерних школа и опремљена је најновијом опремом потребном за извођење савремене наставе. Школа је постизала запажене резултате на такмичењима. Од новембра 2013 год. директор школе је проф. српског језика Биљана Бојанић.



У току рада школе у њој су се образовали различити профили: медицинска сестра- техничар, лабораторијски, зубни, фармацеутски, физиотерапеутски техничари, стоматолошке сестре, педијатријске сестре, медицинска сестра- васпитач, а од 2008. године и козметички техничари. Од самог почетка постоји велико интересовање ученика за упис у школу, а школа својим квалитетом заузима истакнуто место међу школама у окружењу и са разлогом носи епитет елитне школе.

[Type text]

РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ:

запослени према дужини радног времена:

	Запослени	укупно	са пуним радним времено м	са краћим од пуног радног времена				радно време дуже од 1,0
				до 25%	до 50%	до 75%	до 95,%	
	наставни кадар	70	36	10	10	7	7	-
	спољни сарадници		0	8	3	0	0	11
	стручни сарадници	2	1	0	0	0	1	-
	административ ни радници	4	3+1	0	0	0	0	-
	техничко особље	9	8	0	1	0	0	-

[Type text]

	укупно	85	48+1	10+8	11+3	7	8	11
--	--------	----	------	------	------	---	---	----

запослени према врсти стручне спреме, без спољних сарадника:

укуп.	III	IV	V	VI	VII	VII2	VIII
85	8	1	2	18	54	2	0

ученици и родитељи – стање, септембар 2014год.

бр.о деље ња	бр. уч ени ка	породични услови				удаљеност места станавања					образовање родитеља и радни однос					
		живи са оба родит.	нема једног родит. т.	развијен и	старељ ство	5-10 км.	до 20км .	преко 20 км.	стан ује прив атно	стан ује у дому учени ка	НС Отац Мајка	ССС	ВСС	ВС	Р-ради Н-не ради Р. Н.	
20	66 7	576	29	52	2	24 9	11 7	63	30	35	о	о	о	о	о	о
											28	46 4	74	74	50 4	16 2
											м	м	м	м	м	м
											34	47 1	75	73	25 1	39 6

Сарадња за реализацију наставе вежби и блок наставе:

- Болница „Студеница“-Краљево
- Апотекарске установе – Краљево
- Стационар „Агенс“-Матарушка Бања
- Предшколска установа- „Олга Јовичић-Рита“

Сарадња за додатну наставу ,изборне предмете и ваннаставне активности:

[Type text]

- Црвени крст Србије
- Народна библиотека „Стефан Првовенчани“
- Галерија УЛУ „Маржик“
- Биоскоп и Позориште
- Музеји
- Медицинске школе
- Основне и средње школе
- С.П.Ц.

Сарадња са институцијама за подршку и помоћ ученицима:

- Центар за социјални рад,
- Муп. Р.С.,
- Локална и школска управа,
- Спортска асоцијација,
- Невладине организације (канцеларија за младе, унија ђачког парламента,..)
- Осигуравајућа друштва,

ПРОСТОР:

Техничка опрема за реализацију наставе:

АПАРАТИ		УРЕЂАЈИ	
врста	количина	врста	количина
компјутери	63	штампач	10
тв-смарт	4	фотокопир	3
лап-топ	6	скенер	2
графоскоп	8	тв.обичан-двд	4
пројектор	4	мини линија	5
		пројекционо платно	4

[Type text]

		касетофон	3
		двд	2

Наставна средства припремају наставници, често са ученицима, користећи разне изворе. Постојећа техничка опрема може да омогући реализацију наставе.

Опремљеност: кабинети су савремено опремљени (за анатомију, физику, хемију, информатику), као и специјализовани кабинети по образовним профилима: за образовне профиле медицинска сестра и сродне; фармацеутског техничара; зубног техничара; козметичког техничара; физиотерапеутског техничара.

ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА:

Школа се двојно финансира, из републичког буџета и буџета локалне самоуправе. Сопствене приходе школа остварује прекувалификацијом ученика и донацијама од физичких и правних лица у земљи, као и издавањем физкултурне сале.

РЕАЛИЗОВАНИ СЕМИНАРИ/ОБУКЕ У ПРОТЕКЛОМ ПЕРИОДУ, ОПШТИ:

време	обука-назив	бр.учесник а	приорите т	бр.сати/бо д.
01.2006.	Интернет технологија-Израда Web странице	1	к ₄ П ₁₀	16
време	обука-назив	бр.учесник а	приорите т	бр.сати/бо д.
01.2006.	Интернет технологија-Израда Web странице	1	к ₄ П ₁₀	16
04.2007.	Комуникација и интер персоналне вештине у наставном процесу.	3	к ₄ П ₄	20
01.2008.	Одељењски старешина у	33(80%)	к ₃ П ₁	26

[Type text]

	савременој школи.			
02.2008	Едукација школских тимова о превенцији преступничког понашања у шк.средини.	3	к₃ П₆	12
04.2008.	Комуникација и интерперсоналне вештине за успешно извођење наставног процеса.	1	к₄ П₄	
06.2008.	ADD/ ADHD-дефицит пажње и хиперактивност деце.	2	к₃ П₄	6
06.2008.	Пројекат метода и проблемска настава подржана са информационо-комуникационом технологијом	2	к₁ П₁	16
12.2008.	Вештине комуникације у образовним установама.	31(76%)	к₄ П₄	10
01.2009.	Самовредновање у функцији развоја школе.	31(76%)	к П₉	16
04.2009.	Обука наставника у решавању дисциплинских проблема у настави.	3	к₃ П₄	12
04.2009.	Ка бољем разумевању²	2	к₄ П₄	8
04.2009.	Активно учење/настава	33(80%)	к₁ П₁	24
06.2009.	Наставне методе и мотивација	3	к₁ П_{1,2}	20
06.2009.	Примењена стручна педагогија	3	к₂ П_{1,4}	20
08.2009.	Мудрост добрих менаџера.	1		24
04.2010.	Нови вид тестирања и развој задатака знања.	12(24%)	к₁ П₁₁	16
04.2010.	Електронско учење.	1	к₁ П₁₀	20
06.2010.	Инклузивно образовање и индивидуални образовни план.	1	к₃ П₈	18
12.2010.	Електронско-наставни материјал.	1	к₁ П₂	20
01.2011.	Развијање ситуацијских	12(24%)	к П₁₁	16

[Type text]

	задатака.			
03.2011.	Оснаживање младих кроз школску/вршњачку медијацију.	5(9%)	к ₄ П ₄	24
04.2011.	Право детета у образовању.	1	к ₃ П ₇	16
05.2011.	Е-комуник.и е-сарадња за подршку настави и школским процесима.	1	к ₄ П ₁₀	20
12.2011.	Ка бољем разумевању(4)	1	к ₄ П ₄	8
03.2012.	Интракултуралност и инклузија-изазов за школу.	1	к ₃ П ₈	8
07.2012.	Реализација наставних програма заснованих на исходима.	3	к ₂ П ₂	16
09.2012.	Стручне трибине-здрави стлови живота.	3	к ₃ П ₃	16
10.2012.	Управљање медицинским отпадом –нова димензија	1	к ₂ П ₅	8
10.2012.	blog,twitter I facebook у настави.	1	к ₂ П ₁₀	24
12.2012.	Методe активно оријентисане наставе	2	к ₁ П ₁	16
03.2013.	Помоћ помагачима.	1	к ₄ П ₄	16
10.2013.	Настава у облаку.	1	к ₁ П ₁	24
10.2013.	Настава у блоку.	1	к ₁ П ₁	24
01.2014.	Савремени приступ оцењивању ученика.	50(100%)	к ₁ П ₁₁	16
01.2014.	Табла и креда данашњице-интернет трибина.	1	к ₁ П ₁	8
02.2014.	Дијагностика,превенција и отклањање узрока школског неуспеха.	50(100%)	к ₃ П _{2,4}	16

[Type text]

за предмете

01.2006.	Подударност троуглова и примене Интернет технол.:израда Web страни.	2	к П ₁₀	16
01.2007.	Унапређивање наставе математике у о.ш.и ср.шк.	1	к П ₁	16
01.2007.	Стереометрија,осврт на наставу вероватноће и статистике.	1	к П ₁	16
01.2008.	Специј.реп.семинар за наставнике рачунарства и информат.средњој шк.	1	к П ₂	8
02.2008.	Физика у медицини,едукација-3модул	2	к П ₁	20
04.2008.	Физика у медицини,едукација-4модул	2	к П ₁	20
10.2008.	Мини семинар за наставнике енглеског језика.	1	к П ₁	12
11.2008.	Савремени трен.и методол.рада у оквиру различитих предмета друштвени наука у ЕУ-у школама.	1	к П	24
02.2009.	Физика у медицини,едукација-4модул	2	к П ₁	20
02.2009.	Превенција интерхоспиталних инфекција и савремене методе стерилизациј	3	к П ₁	20
02.2009.	Историјски извори у настави историј	1	к П ₁	16
06.2009.	Креативно мишљење у ликовним активностима.	1	к П	24
02.2010.	Нове методе у настави енглеског језика.	2	к П	2
12.2010.	Примена шаха у математици.	2	к П	8
02.2011.	Побољшање квалитета извођења верске наставе.	2	к П ₁	8

[Type text]

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ ПОСЛЕ ПРВОГ ЦИКЛУСА

САМОВРЕДНОВАЊА

У 2010/11 самовредновање је рађено у областима: **-НАСТАВА И УЧЕЊЕ-цела област**

СНАГЕ:- Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и образовног профила.

-Наставници сарађују у заједничком усклађивању тема ради корелације међу предметима.

-Стручна већа активно прате потребе наставног процеса и ученика.

-Припремање за наставу засновано је на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог предзнања, знања и могућности.

-Код 50% наставника присутно је активно учење у настави.

СЛАБЕ СТРАНЕ:-Недовољно семинара

-Угледни часови нису заступљени,

-Стечена знања са семинара делимично се промењују,

-50% наставника констатује да је уџбеник само делимично прихватљив.

ПРИОРИТЕТ ДЕЛОВАЊА:-Повећати реализацију акредитованих семинара;сачинити правилник о стручном усавршавању и напредовању;на стручним већима и удружењима разговарати о уџбеницима и литератури.

1.

Самовредновање је рађено и у области:- **ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА-цела област**

СНАГЕ:-Школски простор омогућава реализацију ваннаставних активности,

-Кабинети су опремљени одговарајућим апаратима и наставним средствима,

-Наставници и ученици су задовољни хигијеном,

-У школи се води потпуна документација о извршавању дужности наставника и ученика,

-Ученицима се пружа подршка у методама учења,решавању проблема и конфликта,

-Прати се напредовање ученика у учењу и изостајању са наставе,

-Ученици су едукатори и волонтери у одређеним програмима,

-Заступљена је професионална оријентација и саветовање,

-Родитељи су задовољни 80%.

СЛАБЕ СТРАНЕ:-Школска библиотека се не допуњује новим издањима и стручном литературом за наставнике – сматра 60%наставника.

[Type text]

-Ученицима изван наставе и ваннаставних активности није омогућено коришћење спортске сале и терена – сматра 60% наставника,

-Материјал за потребе наставе се не обезбеђује редовно (50%).

ПРИОРИТЕТ ДЕЛОВАЊА:-Повећати едукативна предавања сарадника локалне заједнице,

-Побољшати библиотечки фонд,

-Кориговати правилник о изостајању ученика са наставе.

У 2011/12 самовредновање је рађено у областима:-**ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ-цела област**

СНАГЕ:-Школски програм је заснован на циљевима и задацима образовања и васпитања за здравство и социјалну заштиту,а на основу Закона,

-Садржи назив,врсту и трајање свих програма и планова образовања(наставних,изборних и ваннаставних),као и одређених пројеката.

-У складу са Законом Школски програм доноси Школски одбор сваке четврте године,

-У складу са изменама по потреби се редовно ажурира,

-На основу Развојног плана школе и Школског програма сваке школске године усваја се и Годишњи план рада школе,

-Г.п.р.ш.садржи реализацију предходног плана,

-Г.п.р.ш.садржи план активности,начин,време,носиоце ,календар рада.....у складу са Законом,

-Г.п.р.ш. је јасан и оперативан и усваја га Школски одбор на предлог Наставничког већа.

СЛАБЕ СТРАНЕ:-Тешкоће око сачињавања плана за екскурзију и реализацију исте,

-Сарадња са Саветом родитеља,локалном заједницом и школском управом треба да је чешћа и продуктивнија,(50%-наставника).

-При изради 40-часовне недеље задужења, водити рачуна о броју програма,(60%-наставника)

ПРИОРИТЕТ ДЕЛОВАЊА:- Боља и чешћа сарадња са Саветом родитеља,локалном заједницом и школском управом

-При изради 40-часовне недеље задужења, водити рачуна о броју програма,(60%-наставника).

Самовредновање је рађено и у области:- **ЕТОС- цела област**

СНАГЕ:-У школи постоји кодекс понашања и правилници о понашању свих актера образовања,

-Школа има таблу са називом,сајт, амблем,монографију за 50.г.,летопис

-Успех школе показује велика заинтересованост и висока пролазност ученика на упису у нашу школу као и чињеница да преко 70% наших ученика наставља образовање,

-У новим школским условима безбедност ученика подигнута је на виши ниво(дежурство наставника и ученика,видео надзор,већи простор у холовима...)

[Type text]

-Родитељи су добро информисани о напредовању њихове деце, као и о свим правима и обавезама на: родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, посредством Савета родитеља,

-На сајму образовања и поводом Дана школе медији су пропратили и извештавали о тим дешавањима,

-Организоване су посете музеју, позоришту и двама биоскопским представама,

-Школа има велику понуду ваннаставних активности и подстиче се креативност,

-Организована су два такмичења у школи: регионално из биологије и републичко из математике,

-Сваке године обележавају се: Школска слава-Свети Сава 27.01. и Дан школе 08.05. и значајни датуми по плану

Ђачког парламента,

-Постоји правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених.

СЛАБЕ СТРАНЕ:-Сајт школе јасније и оперативније уредити,

-Сачинити просторни распоред просторија и служби,

-Веће уважавање мишљења и потреба одељења, заједница и ђачког парламента,

-Оплеменити школски простор,

-Повећати сарадњу са васпитно-образовним, културним, спортским и другим институцијама од значаја за ученике.

ПРИОРИТЕТ ДЕЛОВАЊА:- Сајт школе јасније и оперативније уредити,

-Урадити личну карту запослених и просторни распоред просторија и служби,

-Веће уважавање мишљења и потреба одељења, заједница и ђачког парламента,

У 2012/13 самовредновање је рађено у областима: **ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА-показатељи:** 1-оцене и успех ученика, 2-квалитет знања, 3-успех на такмичењима, 4-учешће ученика у ваннаставним активностима.

СНАГЕ:-Пролазност на полугодишту већа од 70%, а на крају школске године око 98 %,

-Одличних и врло добрих ученика око 77 % (око 37,0% и око 40,0%),

-Понавља разред око 1,5 %. ученика,

-Ученици и родитељи су задовољни квалитетом знања. (општи успех на матурском испиту 4,39). Пролазност на матурском испиту из практичног рада 4,50, а изборног предмета 4,18.

-Ученици су укључени у додатну и допунску наставу о чему постоји евиденција (књиге евиденције са протоколом),

-У ваннаставне активности укључено је око 140 ученика (23%),

-На такмичења сваке године учествују и наши ученици. Запажене резултате постигли су из: рецитаторске секције, ликовне секције, енглеског језика, историје, прве помоћи, фиксне протетике, биологије, у спорту, анатомије, математике, здравствене неге.

-Факултет уписује око 50% наших ученика, а високу школу струковних студија око 28%, не наставља школовање око 22%.

СЛАБЕ СТРАНЕ:-Појачати рад у додатној настави за трећи и четврти разред.

[Type text]

- Пратити наставак школовања наших ученика,
- У циљу мотивације у допунску наставу укључити и ученике са позитивним оценама.

Оцена остварености овог показатеља је 4.

ПРИОРИТЕТ ДЕЛОВАЊА:- Појачати рад у додатној настави за трећи и четврти разред.

- У циљу мотивације у допунску наставу укључити и ученике са позитивним оценама.

Самовредновање је рађено и у области :**РЕСУРСИ –показатељи:** 1-људски ресурси (наставни кадар), 2-материјално-технички ресурси, 3- стручно усавршавање.

СНАГЕ:-Запослени су са одговарајућим степеном стручне спреме,

- Укључивани су волонтери из биологије, српског језика,
- Запослени делимично примењују стечена знања на семинарима, (90%)
- Приправници се уводе у посао у складу са правилником,
- Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење ресурса (у библиотеци, у настави, ван наставе-савремене технологије)

-Наставници су у 70% случајева задовољни структуром радног времена,

-Хигијена у школи је задовољавајућа,

-Наставна средства су у функцији (80%),

-Кабинети су опремљени одговарајућим апаратима и наставним средствима (100%),

-Опремљеност и коришћење наставних средстава (потпуно-50%; делимично-50%)

СЛАБЕ СТРАНЕ:-Усавршавање наставника са стручно-методичким и педагошким едукацијама – К₁ (већи број почетника),

-Поновити неке семинаре К₂ и К₄,

-Обука наставника за рад на рачунару,

-Покушати да материјалне трошкове за материјал не финансирају родитељи.

Оцена остварености овог показатеља је 3.

ПРИОРИТЕТ ДЕЛОВАЊА: -Усавршавање наставника са стручно-методичким и педагошким едукацијама – К₁, К₂ (већи број почетника),

-Ефикасније користити наставна средства,

- Поновити неке семинаре К₂ и К₄,

- Покушати да материјалне трошкове за материјал не финансирају родитељи.

[Type text]

НА ОСНОВУ УРАЂЕНЕ АНАЛИЗЕ МОЖЕМО ИЗВЕСТИ СЛЕДЕЋЕ ЗАКЉУЧКЕ:

Наше снаге:

- Школски програм је заснован на циљевима и задацима образовања и васпитања за здравство и социјалну заштиту, а на основу Закона, У складу са изменама по потреби се редовно ажурира,
- На основу Развојног плана школе и Школског програма сваке школске године усваја се и Годишњи план рада школе, Г.п.р.ш. садржи план активности, начин, време, носиоце, календар рада.....у складу са Законом,
- Школа има Статут и све пратеће правилнике регулисане Законом,
- Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и образовног профила.
- Наставници сарађују у заједничком усклађивању тема ради корелације међу предметима.
- Припремање за наставу засновано је на уважавању различитости код ученика у погледу њиховог предзнања, знања и могућности.
- Код 50% наставника присутно је активно учење у настави.
- Школски простор омогућава реализацију ваннаставних активности,
- Кабинети су опремљени одговарајућим апаратима и наставним средствима,
- Ученицима се пружа подршка у методама учења, решавању проблема и конфликата,
- Прати се напредовање ученика у учењу и изостајању са наставе,
- Родитељи су задовољни 80%.
- У школи се води потпуна документација о извршавању дужности наставника и ученика,
- Пролазност на полугодишту већа од 70%, а на крају школске године око 98 %,
- Ученици и родитељи су задовољни квалитетом знања. (општи успех на матурском испиту 4,39). Пролазност на матурском испиту из практичног рада 4,50, а изборног предмета 4,18.
- На такмичења сваке године учествују и наши ученици. Запажене резултате постигли су из: рецитаторске секције, ликовне секције, енглеског језика, историје, прве помоћи, фиксне протетике, биологије, у спорту, анатомије, математике, здравствене неге.
- учешће у манифестацијама, промоцијама, едукацијама на нивоу Града
- Факултет уписује око 50% наших ученика, а високу школу струковних студија око 28%, не наставља школовање око 22%.

[Type text]

- У школи постоји кодекс понашања и правилници о понашању свих актера образовања, Школа има таблу са називом, сајт, амблем, монографију за 50.г., летопис
- Успех школе показује велика заинтересованост и висока пролазност ученика на упису у нашу школу као и чињеница да преко 70% наших ученика наставља образовање,
- У новим школским условима безбедност ученика подигнута је на виши ниво (дежурство наставника и ученика, видео надзор, већи простор у холловима...)
- Родитељи су добро информисани о напредовању њихове деце, као и о свим правима и обавезама на: родитељским састанцима, индивидуалним разговорима, посредством Савета родитеља,.
- Ученици се упућују и подстичу на самостално коришћење ресурса (у библиотеци, у настави, ван наставе-савремене технологије)
- Наставници су у 70% случајева задовољни структуром радног времена,
- Запослени су са одговарајућим степеном стручне спреме,
- Кабинети су опремљени одговарајућим апаратима и наставним средствима (100%),
- Наставна средства су у функцији (80%),
- Наставници и ученици су задовољни хигијеном,
- учешће у манифестацијама, промоцијама, едукацијама на нивоу Града

Наше слабости:

- Тешкоће око сачињавања плана за екскурзију и реализацију исте,
- Сарадња са Саветом родитеља, локалном заједницом и школском управом треба да је чешћа и продуктивнија, (50%-наставника).
- При изради 40-часовне недеље задужења, водити рачуна о броју програма, (60%-наставника)
- Недовољно семинара,
- Угледни часови нису заступљени,
- Стечена знања са семинара делимично се промењују,
- 50% наставника констатује да је уџбеник само делимично прихватљив,
- Школска библиотека се не допуњује новим издањима и стручном литературом за наставнике – сматра 60% наставника.
- Ученицима изван наставе и ваннаставних активности није омогућено коришћење спортске сале и терена – сматра 60% наставника,
- Материјал за потребе наставе се не обезбеђује редовно (50%).

[Type text]

- Појачати рад у додатној настави за трећи и четврти разред,
- У циљу мотивације у допунску наставу укључити и ученике са позитивним оценама,
- Пратити наставак школовања наших ученика,
- Сајт школе јасније и оперативније уредити,
- Сачинити просторни распоред просторија и служби,
- Веће уважавање мишљења и потреба одеље.заједница и ђачког парламента,
- Поновити неке семинаре К₂ и К₄,
- Усавршавање наставника са стручно-методичким и педагошким едукацијама – К₁(већи број почетника),
- Обука наставника за рад на рачунару,
- Покушати да материјалне трошкове за материјал не финансирају родитељи,
- Недостатак професионалне комуникације,
- необезбеђено двориште

ПРИОРИТЕТИ:

- Сарадња са Саветом родитеља,локалном заједницом и школском управом треба да је чешћа и продуктивнија, (50%-наставника)
- Повећати реализацију акредитованих семинара,
- Сачинити правилник о стручном усавршавању и напредовању,
- на стручним већима и удружењима разговарати о уџбеницима и литератури,
- Побољшати библиотечки фонд,
- Кориговати правилник о изостајању ученика са наставе,
- Повећати едукативна предавања сарадника локалне заједнице,
- Појачати рад у додатној настави за трећи и четврти разред,
- У циљу мотивације у допунску наставу укључити и ученике са позитивним оценама,
- Пратити наставак школовања наших ученика,
- Сајт школе јасније и оперативније уредити,
- Сачинити просторни распоред просторија и служби,
- Сачинити просторни распоред просторија и служби,

[Type text]

- Веће уважавање мишљења и потреба одељ.заједница и ђачког парламента,
- Усавршавање наставника са стручно-методичким и педагошким едукацијама – К₁и К₂(већи број почетника),
- Обука наставника за рад на рачунару

МИСИЈА

Школа која стручно и са пуном свешћу о значају свога рада образује ученике за најхуманија, али и најодговорнија занимања из области здравства и социјалне заштите. У добро опремљеном радном простору, у атмосфери подстицања постигнућа, верификовани смо за 8 образовних профила и омогућавамо ученицима усвајање практичних и примењивих знања и вештина, која ће им омогућити даљи професионални развој у оквиру здравства. Сагледавајући наше жеље и могућности,одлучили смо да посебан акценат ставимо на унапређење наставе и учења и подстиње наставника за увођење и примену савремених облика рада. На основу наших побољшаних услова рада, већ остварних успеха и резултата наших ученика, као и спремности дела колектива, замислили смо да наш Школски развојни план обухвата следеће принципе:

- Принцип поделе одговорности и преузимања одговорности (тимски рад),
- Принцип толеранције и узајамног поштовања између свих актера у образовно-васпитном процесу,
- Принцип спремности за развој и усавршавање.

ВИЗИЈА

[Type text]

Желимо да кроз оснажен и обучен наставни кадар будемо школа у којој се примењује активна настава (учење за трансфер учења) и промовише међусобна толеранција свих учесника у образовно-васпитном процесу. Резултат: образовани ученици и задовољни наставници.

Планирани ОПШТИ семинари:

- К.бр.443- „Савремене методе наставе и наставни материјали“(Центар за унапређење наставе“Абакус“-Београд,К2П1
- К.бр.436-„ Примена тестова знања у основној и средњој школи.“ (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања Београд, 2 дана- 16 бодова)К2П11
- К.бр.18-„Одељењски старешина у савременој школи.“(Регионални центар за професионални развој у образовању- Ужице,3 дана)К4П4,6,7,
- К.БР.99-Јачање капацитета наставника за васпитни рад (РЕГИОНАЛНИ ЦЕНТАР ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ,2 ДАНА-16 БОДОВА,УЖИЦЕ)К.П.
- К.БР.97.-Јачање одељењске заједнице успостављањем правила и самодисциплине.(ЦИП-БЕОГРАД,2 ДАНА-16БОДОВА)К.П.

Планирање семинара за предмете врши се на нивоу стручног већа и индивидуално.

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА:

2013/14 Школски програм и Годишњи план рада школе;Етос

2014/15 Настава и учење ;Организација и руковођење,

2015/16 Подршка ученицима;Етос,

2016/17 Постигнућа ученика;Ресурси,

2017/18 Састављање обједињеног извештаја(самовредновања) ради сачињавања новог Развојног плана школе.

[Type text]

ОБЛАСТ 1 - ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА:

- Школски програм рада школе
- Годишњи план рада школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

1. Усклађивање школског и годишњег програма са развојним планом и обрнуто

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

1. Допуна Школског програма,
2. Израда Развојног плана рада школе,
3. Израда Годишњег плана рада Школе,
4. Оцењивање квалитета услова у којима школа функционише,
5. Испитивање потребе и интересовања ученика и наставника у ваннаставним активностима,
6. Утврђивање професионалних потреба наставника,
7. Самовредновање подручја Школски програм и Годишњи план рада шк.2013/14.

АКЦИОНИ ПЛАН
За кључну област 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1. Унапређење Годишњег плана рада Школе.	Сви наставници познају Годишњи план рада и Развојни план рада школе и схватају њихов значај и функцију	Упознавање наставника са садржајем и функцијом Годишњег плана рада школе, са садржајем и функцијом школског развојног плана и усаглашавање Годишњег плана рада школе са Школским развојним планом. Усклађивање планова рада стручних већа	Тим за израду Годишњег плана рада Школе и тим за израду Развојног плана рада школе	Август и септембар сваке школске године	Записници са седница и извештаји тимова
2. Оцењивање квалитета услова у којима школа функционише	Побољшан квалитет услова рада школе	Анализирање и оцењивање услова у којима се спроводе активности	Директор, педагог и председници стручних актива	Јун текуће године до 2016	Извештаји директора и стручних актива
3. Испитивање потребе и интересовања ученика и наставника у ваннаставним активностима	Побољшан квалитет услова рада школе	Разговор са одељенском заједницом, родитељски састанци	Оељенске старешине, Савет родитеља, тим за развојно планирање	Јун текуће године до 2016	Анкетирати случајни узорак ученика и наставника

[Type text]

4. Утврђивање професионалних потреба наставника	Побољшан квалитет услова рада школе	Анкетирање наставника	Педагог школе	Јун сваке године	Извештај педагога школе
Самовредновање подручја Школски и Годишњи програм рада	Побољшан квалитет услова рада школе	Спровести самовредновање на основу упитника . обрада података	Директор школе Педагог школе	Јун 2014. год.	Извештај директора о раду школе

ОБЛАСТ 2 - НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА:

- планирање и програмирање
- наставни процес
- учење

РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

1. Имплементација и реализација знања стечених на семинарима у настави у циљу подизања активности ученика увођењем савремених метода и облика рада, као и наставних средстава
2. Формирање мултимедијалних учионица и направити распоред коришћења на нивоу стручних већа.

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

1. Планирање и одржавање већег броја мултимедијалних часова,
2. Планирање и одржавање већег броја часова активне наставе,
3. Планирање и одржавање часова са методама критичког мишљења,
4. Примена стеченог знања из акредитованих семинара кроз наставу и ваннаставне активности,
5. Припрема и извођење угледних часова,
6. Јачање сарадње међу стручним већима,
7. Унапређивање планирања и реализације допунске и додатне наставе,
8. Побољшање информисаности родитеља и ученика о напредовању,
9. Самовредновање области наставе и учења шк.2014/15.

АКЦИОНИ ПЛАН
За кључну област 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ
подручје развоја: Планирање и програмирање и наставни процес

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1. Планирање и реализовање већег броја часова мултимедијалне наставе	Едуковани наставници испланирали и одржали по 1 нови час мултимедијалне наставе	<ul style="list-style-type: none"> - плановима предвидети нове часове мултимедијалне наставе - у оквиру сваког стручног већа одржати и представити бар 1 нови час мултимедијалне наставе - посете часовима колега у оквиру стручних већа - састављање извештаја са посете овим часовима - анализа евалуационих листића које попуњавају ученици 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Стручни актив - Педагог - Директор 	* јун 2014.	<ul style="list-style-type: none"> - записници са стручних актива - извештаји са посета оваквим часовима - евалуациони листићи - распоред коришћења мултимедијалне учионице
2. Планирање и реализовање већег броја часова активне наставе	45 нових часова активне наставе испланирано и одржано	<ul style="list-style-type: none"> - плановима предвидети нове часове активне наставе - у оквиру сваког стручног већа одржати и представити бар 1 нови час активне наставе - састављање извештаја са посете овим часовима 	<ul style="list-style-type: none"> - Наставници - Задужени чланови Стручног већа - педагог - Директор 	* јун 2015.	<ul style="list-style-type: none"> - записници са стручних већа - извештаји са посета оваквим часовима - евалуациони листићи

3.Стручно оспособљавање наставника кроз семинаре	Јасан план стручног усавршавања	-формирање групе наставника	- Наставничко веће - Педагошко колегијум - Директор	*током 2013/14	записници са стручних актива
4.Примена стеченог знања из акредитованих семинара кроз наставу и ваннаставне активности	Реализација по 5 часова сваког едукованог наставника	- плановима предвидети нове часове са применом знања стеченог на семинарима - у оквиру сваког стручног већа одржати и представити бар 1 нови час са применом нових метода - састављање извештаја са посете овим часовима	- Наставници -педагог - Директор	*јун 2016.	- записници са стручних актива -извештаји са посета оваквим часовима - евалуациони листићи
5.Припрема и извођење угледних часова	Реализација по два Угледна часа на нивоу сваког стручног актива	- плановима предвидети угледне часове -у оквиру сваког стручног актива одржати и представити бар 2 угледна часа -састављање извештаја са посете овим часовима	-наставници -Педагог	*током школске 2013/14;2014/15	-записници са стручних актива -увид у дневник рада -увид у план и припреме -извештаји са посета оваквим часовима

<p>6. Јачање сарадње међу стручним већима</p>	<p>Годишње планирање - успоставити унутарпредметну и међупредметну интеграцију и корелацију у оквиру стручног већа Састављање извештаја о постигнутим променама</p>	<p>- тимско планирање у циљу корелације наставних садржаја - примена комуникацијских вештина и неопходних психолошких знања - саставини извештај о посети ових часова</p>	<p>- Директор - Педагошки колегијум - Педагог</p>	<p>* јун 2015.</p>	<p>- записници са стручних актива - извештаји са посета часовима</p>
<p>7. Унапређивање планирања и реализације допунске наставе.</p>	<p>Постоје писане припреме за реализацију допунске наставе Извештај о реализацији допунске наставе</p>	<p>- допунска настава се планира и осмишљава организацијски, садржински и методички - врши се анализа сопственог рада и састављају препоруке за будући добар сопствени рад</p>	<p>- Предметни наставници, - Педагог школе</p>	<p>* континуирано током школске године</p>	<p>- евиденција предметног наставника</p>
<p>8. Побољшање информисаности родитеља и ученика о напредовању</p>	<p>Континуирано праћење напредовања постигнућа ученика</p>	<p>- континуирано водећење евиденције са родитељских састанака - утврђивање распореда пријема родитеља</p>	<p>- Наставници - Педагог - Родитељи - Ученици</p>	<p>* током школске 2013/14.</p>	<p>- записници са родитељских састанака - анкетирање ученика, наставника, родитеља</p>

9.Самовред новање области наставе и учења	Обрада података	-спровођење самовредновања уз помоћ упитника -саставити извештај самовредновања	-Директор -Тим за самовредновањ е	*јун 2015.	-упитници -извештај самовредновања
--	-----------------	--	--	------------	--

ОБЛАСТ 3 - ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА:

- Оцене и успех
- Квалитет знања
- Успех на такмичењима
- Вредности код ученика

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Подизање квалитета знања и учења
2. Подизање нивоа самосталности и креативности ученика
3. Пазвијање осећаја одговорности и толеранције према другима без обзира на различитости
4. Поштовање правила у школи

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

1. Систематско спровођење мерења нивоа постигнућа ученика по одељењима по предметима и на нивоу школе,
2. Повећање проходности ученика на квалификационим периодим и на крају школске године,
3. Оспособљавање ученика за решавање проблема у учењу и организацији,
4. Повезивање знања између различитих предмета,
5. Подстицање ученика на похађање наставе и ваннаставних активности,
6. Изграђивање моралних и естетских вредности код ученика,
7. Самовредновање области постигнућа ученика

АКЦИОНИ ПЛАН
За кључну област 3: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
<p>Систематско спровођење мерења нивоа постигнућа ученика по одељењима по предметима и на нивоу школе</p>	<p>Препоруке стручних актива за унапређење процеса наставе и учења</p>	<p>Анализе постигнућа ученика у различитим периодима, анализа одсуствовања и владања и предузимање превентивних мера</p>	<p>Директор, педагог, наставници, стручна већа, ученички парламент</p>	<p>Током 2013 до 2016</p>	<p>Анализа са препорукама</p>
<p>Повећање пролазности ученика на квалификационим периодима и на крају школске године</p>	<p>Средња оцена ученика по одељењима, средња оцена по предметима, пролазност ученика по предметима на класификационом периоду и на крају школске године</p>	<p>Уједначавање критеријума оцењивања ученика унутар Стручних већа и између Стручних већа .Одредивање минималних стандарда знања за све предмете. Консултације на релацији наставник, ученик, родитељ</p>	<p>Директор Педагог Наставници</p>	<p>стални задатак</p>	<p>Извештај са радних састанака стручних већа , Педагошког колегијума</p>

Оспособљавање ученика за решавање проблема	Примена метода и техника савладаних кроз акредитоване семинаре и лични развој наставника.	Примена савремене наставне технологије. Примена иновативних средстава у складу са интересовањима ученика	Едуковани наставници , одељ.заједнице, учен.парламент , педагог,психолог	Сваке школске године	Огледни часови са приложеним припремама наставника
Повезивање знања између различитих предмета	Број тимски припремљених наставних јединица. Задовољство ученика	Примена тимске наставе. Упућивање ученика на самостални избор литературе. Оспособљавање ученика за самосталну презентацију изабране теме.	наставници, ученици,Педагошки колегијум, библиотекар	Током 2013 до 2016	Постигнућа ученика и наставника - тимски радови
Подстицање ученика на похађање ваннаставних активности (такмичења , секције,ДКР)	број ученика који редовно учествују у ваннаставним активностима	Прилагођавање активности интересовањима ученика. Јачање самопоуздања и такмичарског духа код ученика. Заступљеност постигнућа ученика у штампаним и електронским медијима	Директор наставници Ђачки парламент Савет родитеља	Током 2013 до 2016	Извештаји о реализацији програма
Израђивање моралних и естетских вредности код ученика	Смањен број конфликта кроз активан рад медијаторског тима	Реализација тема из естетског и моралног васпитања на часовима одељенске заједнице. Организовање стручних предавања за све интересне групе о схватању значаја толеранције и социјалне одговорности. Неговање и реализација ученичких акција .	Одељенски старешина, Ђачки парламент, запослени	Током 2013 до 2016	Израдити упитнике за процену истих
Самовредновање области постигнућа	% спроведених активности из Акционог плана	Спровођење самовредновања уз помоћ упитника . Обрада података. Анкете.	Тим за самовредновање	Током школске 2016/17	Редовни извештаји Савету родитеља

ученика					, Наставничком већу, Школском одбору, ђачком парламенту
----------------	--	--	--	--	--

ОБЛАСТ 4 - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА:

- Лични и социјални развој ученика
- Брига о ученицима

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Оснажити и наставнике и ученике за конструктивно решавање сукоба
2. Унапредити развој позитивних ставова и социјалних вештина уз подстицање и ученичких иницијатива.
3. Побољшање физичког, емоционалног и социјалног развоја ученика
4. Помоћ у даљем избору школовања
5. Унапређење безбедности и сигурности ученика

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

1. Оснаживање и укључивање обучених наставника у медијацију,
2. Едукација нове групе ученика за медијацију,
3. Оснаживање Медијаторског тима за даљи рад уз прикључивање заинтересованих наставника,
4. Промовисање здравих стилова живота,
5. Вршњачка едукације,
6. Информисање ученика о правилном избору занимања,
7. Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника образовно – васпитног процеса,
8. Примена безбедносних мера у циљу заштите ученика,
9. Подршка личном и социјалном развоју ученика,
10. Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина,
11. Самовредновање области - подршка ученицима шк.2015/16.

АКЦИОНИ ПЛАН
За кључну област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
подручје развоја: Лични и социјални развој ученика

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
1. Оснаживање и укључивање обучених наставника за медијацију	Најмање 5 обучених наставника се укључило у медијацију	- припрема радионице подсећања на медијацију - реализација радионице - укључивање у	- Наставници који су прошли обуку за медијацију - Заинтересовани наставници	* до маја 2017.	- списак заинтересованих наставника - извештај о реализованој радионици - образац праћења медијације
2. Едукација нове групе ученика за медијацију	Едуковано најмање 20 ученика за медијацију	- припрема и организација семинара - реализација семинара	- Наставници који су прошли обуку за медијацију	* у току сваке шк. године.	- списак обучених ученика - извештај о реализованом семинару
3. Оснаживање Медијаторског тима за даљи рад	5 вршњачких медијација у току школске године	- медијаторски тим континуирано се састаје - тиму се прикључило и 5 обучених наставника	- Обучени наставници - Обучени ученици	* у току сваке шк. године.	- записници са састанака Медијаторског тима

4.Промовисање здравих стилова живота	Активно учешће ђака у промовисању и усвајању физичке активности и здравих стилова,	-организација спортских турнира -информисање ученика о здравом животу	-Наставници физичке културе -Одељењске старешине и наставници -Наставниц практичне наставе и биологије -Вршњачки едукатори	* током сваке школ.године.	-евиденција и извештаји организованих активности
5.Вршњачке едукације	Повећати број вршњачких едукатора	-укључивање нових ученика и њихова едукација	-Наставници -Ученици	*током 2013/2017.г.	-извештаји вршњачких едукатора и координатора
6. Едуковати како ученике школе тако и других школа	Вршњачки едукатори Едукују едукаторе других школа	-организовати посете школама	-Наставници -Ученици	*стални задатак	-извештаји, -слике
7.Информисање ученика о правилном избору занимања	Усклађенији избор занимања према успеху и могућностима ученика	-представљање разних занимања кроз садржај редовне наставе -саветовање о избору занимања	-Предметни наставници -Педагог	*стални задатак	-увид у резултате пријемних испита

<p>8.Обезбедити безбедно и сигурно партиципирање свих учесника образовно – васпитног процеса.</p>	<p>Све заинтересоване стране су информисане о начинима насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Едукација и информисање о облицима насиља, злостављања и занемаривања свих заинтересованих страна (код ученика развити одговорност за властите поступке и бригу о другима</p>	<p>-предметни наставници -Одељењске старешине, -Педагог, -Директор</p>	<p>* током сваке школске године</p>	<p>-евиденција одељењских старешина, -записници</p>
--	---	--	---	-------------------------------------	---

<p>9.Примена безбедносних мера у школи у циљу заштите ученика</p>	<p>Већи степен безбедности ученика и наставника. Задовољство родитеља и ученика повећањем безбедности у школи</p>	<p>-организовање дежурних наставника -организовање дежурних ученика -примена правилника о понашању ученика -примена надокнаде штете -утврђивање распореда пријема родитеља - посете свих страних лица су евидентиране у Књигу дежурних ученика</p>	<p>-директор школе - наставници -педагог -ученици</p>	<p>* стални задатак.</p>	<p>-књига дежурних ученика и наставика</p>
--	---	---	--	--------------------------	--

<p>10. Подршка личном и социјалном развоју ученика</p>	<p>Број ученика који подржава хуманитарне акције Већина ученика је заинтересована за неку ваннаставну активност или учествује у раду неке секције Број реализованих културних, музичких, спортских и сличних манифестација на годишњем нивоу</p>	<p>-могућити ученицима укљученост у хуманитарни рада с циљем подстицања емпатије -рад на адекватном укључивању ученика у живот и интересе школе, као и у непосредно друштвено окружење - подршка и помоћ ученицима при организацији различитих врста културних, музичких, спортских и сличних манифестација и облика</p>	<p>-ученици -задужени наставници -разредне старешине -Предметни наставници, -Педагог,психолог - Директор</p>	<p>*стални задатак</p>	<p>-изваштај о реализованим активностима на годишњем нивоу</p>
---	--	--	--	------------------------	--

<p>11.Подстицање позитивних ставова и развој социјалних вештина.</p>	<p>Ученици су идентификовани и направљен је план њихове подршке. На часовима одељенске заједнице ученици едукују социјалним вештинама</p>	<p>-утврдити социјални статус -идентификовати неприлагођене (одбачене) ученике и направити њихове план подршке -индивидуално праћење ученика којима је потребна помоћ -едукација ученика на часовима одељењског старешине – развијање осећања припадности колективу</p>	<p>-Одељењске старешине, -Педагог,психолог -тимови за медијацију</p>	<p>*континуирано сваке школске године.</p>	<p>Евиденција одељенски старешина и педагога</p>
<p>12.Самовредновање области подршка ученицима</p>	<p>Обрада података</p>	<p>-спровођење самовредновања уз помоћ упитника -саставити извештај самовредновања</p>	<p>-Наставничко веће -Тим за самовредновање</p>	<p>*јун 2017/18.</p>	<p>-упитници -извештај самовредновања</p>

ОБЛАСТ 5 - ЕТОС

ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА:

- атмосфера и међуљудски односи
- унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом у циљу промоције школе

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

5. Изградња добрих међуљудских односа у школи и ван ње као основни предуслов за развој, напредак и подизање угледа школе у окружењу
6. Унапредити сарадњу са родитељима и локалном заједницом у циљу промовисања школе

СПЕЦИФИЧНИ ЗАДАЦИ:

1. Побољшање радне атмосфере и међуљудских односа у колективу,
2. Правовремено информисање запослених и ученика о свим битним питањима,
3. Подизање угледа школе у окружењу,
4. Едукација наставника за професионалну комуникацију.

АКЦИОНИ ПЛАН
За кључну област 5: ЕТОС
подручје развоја: Атмосфера и међуљудски односи

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈ УМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
<p>1.Побољшање радне атмосфере и међуљудских односа у колективу</p>	<p>Позитиван резултат анкете о међуљудским односима Учешће макар 10% запослених на стручним усавршавањима са темом међуљудских односа</p>	<p>Организовање акција са циљем окупљања и развијања осећања припадности колективу код запослених (екскурзије и излети, термини за спортско рекреативне активности, обележавање важних датума) Организовање стручних семинара за запослене са темом међуљудских односа Спровођење анкете са циљем испитивања задовољства запослених радном атмосфером и међуљудским односима у школи</p>	<p>Сви запослени, ученици, Педагог, психолог Директор</p>	<p>Током школске године 2013/14.</p>	<p>Анкета</p>

<p>2. Правовремено информисање запослених и ученика о свим битним питањима</p>	<p>Израђене процедуре о информисању у Активиран школски сајт</p>	<p>Израда процедуре о информисању, Правовремено ажурирање веб сајта школе Редовно подношење извештаја руководиоца тимова о правовремености информисања</p>	<p>Педагошки колегијум Педагог Директор Наставник задужен за сајт школе</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Извештаји руководиоца тимова и директора веб сајт школе</p>
<p>3. Утврдити ставове ученика и родитеља о комуникацији и толеранцији запослених у школи према њима.</p>	<p>Боља комуникација и толеранција</p>	<p>Најпре на основу извештаја разредних старешина, На основу анкете Обрада резултата Састављање извештаја.</p>	<p>Директор, Педагошки колегијум, Ученички парламент, проф. социологије, проф. психологије, педагог-психолог</p>	<p>током 2015/16. год.</p>	<p>Извештаји руководиоца тима и директора</p>
<p>4. Подизање угледа школе у окружењу</p>	<p>Приказ новинских чланака, радио и ТВ емисија о школи</p>	<p>Ангажовање школе на медијској промоцији и презентацији</p>	<p>Наставници Педагог Директор Наставник задужен за сајт школе</p>	<p>Током сваке школске године</p>	<p>Извештаји руководиоца тимова и директора Видео записи са одржане манифестације</p>
<p>Самовредновање</p>				<p>шк. 2013/14 шк. 2015/16.</p>	

ОБЛАСТ 6 - РУКОВОЂЕЊЕ/ОРГАНИЗАЦИЈА

ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА:

- **Руковођење**
- **Организација рада школе**
- **Школско развојно планирање**
- **Обезбеђивање квалитета**

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. **Унапређење квалитета рада школе**
2. **Процена организационих способности руковођења**

КРИТЕРИЈУМИ:

- **Повећана ангажованост радника**
- **Повећана координација међу стручним активима**
- **Повећана ефикасност реализације планираних активности**

АКЦИОНИ ПЛАН
За кључну област 6: РУКОВОЂЕЊЕ/ОРГАНИЗАЦИЈА

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Равномерно ангажовати радника према јасно утврђеним критеријумима	Израда Годишњег плана рада са задужењима Праћење и реализација Планираних активности	Директор Тим за развојно планирање	Током текуће школске године до 2015. године
Утврдити ефекте активности планираних Школским развојним планом	Анализа извештаја о реализацији Анкетирање запослених и анализа истих	Тим за развојно планирање Тим за развој школског развојног плана	Током текуће школске године до 2016. године
Побољшати координацију на релацији руководиоца - тимови	Израдити план свих активности Благовремено обавештавање и заказивање састанака Јавно информисање наставника, ученика и родитеља	Педагошки колегијум	Током текуће школске године до 2015. године
Самовредновање области Руковођење	Спровођење самовредновања путем упитника Обрада података	Тим за самовредновање	Школска 2014/2015. год

ОБЛАСТ 7 - РЕСУРСИ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:

1. Унапређење наставе применом савремене наставне технологије и сталним стручним усавршавањем
2. Побољшати сарадњу са локалном заједницом

КРИТЕРИЈУМИ:

- Већа ангажованост локалне заједнице
- Учесталија употреба наставних средстава

ПРИОРИТЕТ ДЕЛОВАЊА: -

Ефикасније користити наставна средства,

Поновити неке семинаре К₂ и К₄,

Покушати да материјалне трошкове за материјал не финансирају родитељи.

Усавршавање наставника са стручно-методичким и педагошким едукацијама- К_{1и} К₂,

Побољшати сарадњу са локалном заједницом.

АКЦИОНИ ПЛАН
За кључну област 7: РЕСУРСИ

подручје развоја: Унапређење наставе и сарадња са локалном заједницом

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Утврдити потребе наставног и ненаставног особља	Обезбедити финансијска средства за реализацију семинара Организовање и реализација изабраних семинара Евидентирати реализоване семинаре	Педагошки колегијум Стручна већа за област предмета	август 2016. год.
Утврдити листу приоритетних наставних средстава	Набавка приоритетних наставних средстава	Педагошки колегијум	Јуни 2016. год.
Испитати потребе ученика по питању реализације наставе и организације школског рада(наставног и ненаставног)	Састављање одговарајућег упитника, Спровођење испитивања на р. узорку, Анализа закључака Ученичког парламента,	Тим за самовредновање, педагог-психолог	школска 2016/2017. год.
Испитати могућност локалне заједнице у вези са потребама школе (обезбеђивање средстава)	Ангажовање чланова Савета родитеља ради повезивања са локалном заједницом	Директор Савет родитеља	Школска 2015/2016. год.

Усавршавање наставника са стручно-методичким и	Благовремено обавештавање и заказивање састанака	Педагошки колегијум, директор	Током текуће школске године до 2016. године
---	--	-------------------------------	---

педагошким едукацијама- К₁и К₂	Јавно информисање наставника		
Самовредновање области Руковођење	Спровођење самовредновања путем упитника Обрада података	Тим за самовредновање	Школска 2016/2017. год

1. Матовић Марко
2. Психолог- педагог
3. Јасмина Јовановић
4. Директор
5. Председник Њачког Парламента
6. Председник Савета родитеља

У Краљеву:

Директор школе:

Биљана Бојанић

Председник Школског одбора

Иван Бошковић