МЕДИЦИНСКА ШКОЛА КРАЉЕВО

Дел.бр.01-55.
Дана 28.02.2014.

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА
КРАЉЕВО

Конкурсна документација
За јавну набавку мале вредности добра- материјал за образовање по партијама:

ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Број јавне набавке 1/2014.

Објављено на Порталу јавних набавки
и сајту школе www.medinkv.edu.rs

Фебруар, 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр-124/2012. у даљем тексту ЗЈН и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке дел. број 01-51. од 27.02.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр.1/2014, дел.бр. 01-53. од 27.02.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности- набавка добара- материјал за образовање, ЈН МВ бр. 1/2014, по партијама:

ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

Бр. Јавне набавке 1/2014.

Конкурсна документација садржи:

1.	Опште податке о јавној набавци	3
2.	Податке о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, техничке карактеристике- спецификација, квалитет, количина и опис добра	5
4.	Услове за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. ЗЈН-а и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
5.	Образац изјаве о испуњавању услова из чл.75. и 76. Закона	15
6.	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл.75.. Закона	16
7.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
8.	Образац понуде	26
9.	Модел уговора	30
10.	Образац трошкова припреме понуде	33
11.	Образац изјаве о независној понуди	34
12.	Потврда о пријему понуде	35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) **Назив, адреса наручиоца**: Медицинска школа, Доситејева бр.46Г 36000 Краљево

   Интернет страница Наручиоца: **www.medinkv.edu.rs**

2) **Врста поступка:** јавна набавка мале вредности, обликована по партијама, у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

3) **Предмет јавне набавке**: набавка добара- материјал за образовање, ЈН МВ бр. 1/2014, обликована по партијама:

ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР
ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

4) **Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци**

5) **Контакт**: Медицинска школа Краљево, Доситејева бр.46Г, секретаријат: тел.036/382-548, Снежана Чемерикић

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр.1/2014.- добра

Опис предметне набавке, - материјал за образовање

Ознака из општег речника набавке: 33000000

- Јавна набавка је обликована у 4 партије и то:

- ПАРТИЈА 1: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ЗУБНИ ТЕХНИЧАР
- ПАРТИЈА 2: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ ФАРМАЦЕУТСКИТЕХНИЧАР
- ПАРТИЈА 3: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР
- ПАРТИЈА 4: ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ КОЗМЕТИЧКИ ТЕХНИЧАР

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

- Количина материјала за образовање, по партијама одређена је на основу остварене потрошње Школе током претходног периода.

- Врста продаје: сукцесивна испорука у уговореном периоду

- Количина испоруке: према спецификацији на бази планиране потрошње за 2014.годину

- Период набавке на годишњем нивоу: од дана закључења уговора до 31.12.2014.године

- Место испоруке: објекат Медицинске школе према приложеној спефикацији

Планирана потрошња за 2014.годину:

Партија 1. Образовни профил зубни техничар:

Врста материјала	Јед.мере	количина	Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
1.Тврди гипс	25кг	200 килограма		
2.Супер тврди гипс	1кг	10кг		
3.Алкохол	литар	100литара		
4.Маса за отиске(оптозил+ксантопрен)	паковање	5 паковања		
5.Адапта фолије 0,6мм	100комада	9000 комада		
6.Плави восак	50 грама	2000 грама		
7.Розе восак 500гр	500грама	5000 грама		
8.Цервикални восак	50 грама	500 грама		
9.Восак за лепљење	штапић	60 штапића		
10.Восак у жици 0,8мм	250 грама	250 грама		
11.Восак у жици 1мм	250 грама	250 грама		
12.Восак у жици 2мм	250 грама	250 грама		
13.Восак у жици 2,5мм	250 грама	250 грама		
14.Восак у жици 3мм	250 грама	250 грама		
15.Воштана фолија глатка 0,25мм	100 грама	100 грама		
16.Воштана фолија глатка 1мм	100 грама	100 грама		
17.Воштана фолија храпава 0,5мм	100 грама	100 грама		
18.Воштана фолија храпава 1мм	100 грама	100 грама		
20.Воштани профили(округли)	100 грама	100 грама		
21.Воштани профили (мрежасти)	100 грама	100 грама		
22.Воштане Бонихард кукице	100 грама	100 грама		
23.Восак за подјезични лук	100 грама	100 грама		
24.Восак у коцкицама за морфологију	1комад	1200ком.		
25.Восак за умакалицу	50 грама	50 грама		
26.Молдано паста	комад	30комада		
27.Изолак 1л	1литар	3литра		
28.Тестерице	1комад	84 комада		
29.Месингани кочићи	1комад	3000комада		
30.Цегал	50мл+120гр	5комплета		
31.Тиглови за ливење (керамички)	1комад	5комада		
32.Маса за улагање(касторит)	1000мл+6кг	2комплета		
33.Метал за ливење	1килограм	1килограм		
34.Трака за улагање	метар	25 метара		
35.Фрезе разних облика и величина	1комад	15 комада		
36.Шајбне(дебље и тање)	1комад	40комада		
37.Гумице (разне величине и облика)	1комад	20комада		
38.Мандрела за шмирглу	комад	10комада		
39.Шмиргла	метар	6 метара		
40.Сепарирке(дијаманске)за керамику	1комад	10комада		
41.Камење розе(разне величине и облика)	1комад	30комада		

42.Камење зелено	1комад	30комада		
43.Дијаманти(разни облици и величине)	1комад	1 комад		
44.Јеленске четке	1комад	5комада		
45.Црне четке са платном (дуже)	1комад	5 комада		
46.Црне четке са платном (краће)	1комад	5комада		
47.Филц за полирање	1комад	5 комада		
48.Вунена четка	1комад	5 комада		
49.Црне четке без платна	1комад	5 комада		
50.Бимштајн	кг	5 килограма		
51.Паста за полирање	1000мл	2000 мл		
52.Песак за пескирање 250микрона	кг	10килограма		
53.Палавит прах и течност	500гр+200мл	8комплета		
54.Шелак базис плоче горње+доње	комад	100комада		
55.Биокрил прах+течност	350гр+200мл	8комплета		
56.Симгал прах+течност	80гр+50мл	8комплета		
57.Зуби(гарнитура)	гарнитура	35комада		
58.Зуби(за парцијалну)	гарнитура	35комада		
59.Жица за кукице 0.6мм	метар	220 метара		
60.Жица за кукице 0,7мм	метар	220 метара		
61Жица за кукице 0,8	метар	220 метара		
62.Ватростална маса	50х400гр	1 комплет		
63.Желатин	½ кг	½ кг		
64.Течност за импрегрицију	литар	1литар		
65.Опакер прах за керамику	50гр	100 грама		
66.Опакер течност за керамику	250мл	500мл		
67.Дентална боја за керамику(Вита)	50грама	200 грама		
68.Инцизална боја	50грама	100 грама		
69.Течност за керамику	250мл	250мл		
70.Глазура прах+течност	5гр+15мл	2комплета		
71.Четкице за керамику	комад	10комада		
72.Ортополи прах +течност	700гр+500мл	1комплет		
73.Шрафови за ортодонцију	комад	35комада		
74.Хирушке маске	комад	50 комада		
75.Сечива за скалпеле	комад	200 комада		
76.Графитни кочићи за сађе за керамику	комад	50 комада		
77.Ножићи за моделовање воска	комад	70комада		

Партија 2 . Образовни профил фармацеутски техничар:

Ред.бр.	Врста материјала	Јед.мере	количина	Без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	вазелин	килограм	30 kg		
2.	Ланолин	килограм	20 kg		
3.	Парафинско уље	литар	10 l		
4.	Бадемово уље	литар	5l		
5.	Маслиново уље	литар	5l		
6.	Јојоба уље	литар	2l		
7.	Ланено уље	литар	4l		
8.	Етарско уље	грам	500gr		
9.	Концентровани алкохол	литар	50l		
10.	Триетаноламин	литар	5l		
11.	Глицерин	литар	10l		
12.	Хидроген концентровани	литар	10l		
13.	Анестезин	килограм	1kg		
14.	Борна киселина	килограм	5kg		
15.	Талк	килограм	8kg		
16.	Сребро нитрат	грам	450g		
17.	Пилокарпин хлорид	грам	15g		
18.	Јод	грам	500g		
19.	Калијум јодид	грам	500g		
20.	Салицилна киселина	килограм	3kg		
21.	Сахароза	килограм	4kg		
22.	Witepsol H15	килограм	10kg		
23.	Ментол	килограм	2kg		
24.	Холестерол	килограм	1kg		
25.	Тинктура бензое	килограм	3kg		
26.	Еозин	грам	200g		
27.	АД уље	килограм	4kg		
28.	Тимол	грам	400g		
29.	Резорцинол	килограм	1kg		

Партија 3 . Образовни профил медицинска сестра- техничар:

Ред.бр.	Врста материјала	Јед.мере	количина	БезПДВ-а	саПДВ-ом
1.	Инфузиони сет	комад	150 ком.		
2.	Физиолошки раствор	комад	50 ком		
3.	Игле	комад	2000 комада		
4.	Шприц 2 ml	комад	300 ком.		
5.	Шприц 5 ml	комад	600 ком.		
6.	Вата	килограм	2kg		
7.	Завој 10x5	комад	40 ком.		
8.	Завој 6x5	комад	60 ком.		
9.	Завој 8x5	Комад	30 ком.		
10.	Рукавица	комад	500 комада		
11.	Алкохол	литар	3 литра		
12.	Папирна вата	килограм	1 kg		
13.	Леукопласт (сензитив)	комад	10 ком.		
14.	Асепсол	литар	2 литра		
15.	Аква	комад	5оо комада		
16.	Газа	метар	50 метара		
17.	Повидон јодид	литар	1 литар		
18.	Хидроген	литар	1 литар		

Партија 4 . Образовни профил козметички техничар:

	Млека за чишћење коже		Без ПДВ-а	Са ПДВ-ом
	Назив производа	**количина**		
1.	Млеко за чишћење суве и осетљиве коже	500 ml		
2.	Млеко за чишћење свих типова коже	500 ml		
3.	Пена за чишћење коже	200 ml		
	Тоници и лосиони			
4.	Тоник за осетљиву кожу	1000 ml		
5.	Тоник за суву, осетљиву кожу	1000 ml		
6.	Лосион за масну или акнозну кожу	500 ml		
7.	Термална вода или алоја вера спреј	100 ml		
	пилинзи			
8.	Механички пилинг за све врсте коже	450 ml		
9.	Ензимски пилинг	100 ml		
	Препарати/ креме за масажу			
10.	Крема за масажу зреле коже	200 ml		
11.	Крема	400 ml		
	Маске			
12.	Адстригентна маска	400 ml		
13.	Термо активна маска //Termo modelage maska	450 g		
14.	Маска за смиривање	200 ml		
15.	Лимун маска	200 ml		

16.	Маска за осетљиву кожу/ антистрес маска	200 ml		
17.	Маска за масну кожу од жалфије	200 ml		
18.	маска за суву кожу са медом	200 ml		
19.	Маска за хидратацију са хијалуроном	200 ml		
20.	Peel off маска за ревитализацију/ антиоксиданс(pulver)	150 ml		
	серуми			
21.	Ампуле са витаминским комплексом	10x1,5 ml		
22.	Ампуле за акнозну кожу	10x1,5 ml		
	Креме за негу			
23.	Хидратантна крема са колагеном	200 ml		
24.	Крема за суву и осетљиву кожу са камилицом	200 ml		
25.	ZnO крема за акнозну кожу	150 ml		
26.	Храњива крема са каротином	200 ml		
	антицелулит програм			
27.	Антицелулит гел за масажу са цеметом	450 g		
28.	Морске алге и морски муљ за антицел. паковање	500 g		
29.	Антицелулит уље за масажу	1000 ml		
	Масажа тела			
30.	Уље од поморанџе	1000 ml		
31.	Природно масажно уље мелиса	500 ml		
32.	Бадемово уље за масажу	500 ml		
	Депилација, маникир и педикир			
1.	Балзам за ноге	450 ml		
2.	крема за негу руку	450 ml		
3.	Балзам за ноге сензитив	350 ml		
4.	Купка за ноге	500 ml		
5.	Одстрањивач кожице око ноктију	2x50ml		

- **Место и начин испоруке:**

  Место испоруке добра- материјала за образовање, објекат Медицинске школе у Краљеву.
- Квалитет добра:

  Врста и ниво квалитета предмета јавне набавке мале вредности- по партијама ЈН МВ бр.1/2014. ће се вршити по основу Закона о лековима и медицинским средствима („Сл.гласник РС“ бр. 30/10)
- Гаранција:

  Понуђач је дужан да гарантује квалитет и квантитет добара које испоручује
- Рекламација:

  У случају утврђених недостатака у квантитету и обиму испоруке добара, материјала за образовање- по партијама, Школа има право да у року од 8 дна од дана пријема фактуре поднесе приговор понуђачу. Понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана пријема приговора одлучи о приговору Школе.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешћеу поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе пону којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5*)*Закона- (понуђач доставља дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке издату од стране надлежног органа у виду неоверене копије).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвђача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Школа може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Школа ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Школу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача,Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

3.ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач_____ у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама - материјал за образовање, ЈН МВ број 1/2014, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;

4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да јеималац права интелектуалне својине;

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ М.П. _____

Напомена:Уколико понуду подноси група понуђача,*Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама- материјал за образовање, ЈН МВ број 1/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Подизвођачје регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Подизвођу чуније изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објавепозива за подношење понуде;

4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ М.П. _____

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу. Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г, са назнаком: „Понуда за јавну набавку мале вредности обликоване по партијама- материјал за образовање, ЈН МВ 1/2014- партија_____- НЕ ОТВАРАТИ“.
- **Понуда се сматра благовременом уколико је примљена у секретаријат до 10.03.2014.године, до 12,00 часова**
- **Комисијско отварање понуда ће се обавити истога дана, 10.03.2014.године у 12,30 часова**
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања обрасца из конкурсне

документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

- Школа ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Школа ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Школа ће навести датум и сат пријема понуде.
- Понуда коју Школа није примила у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПАРТИЈЕ:

- Предметна набавка је обликована у 4 партије.

- Понуђачи могу поднети понуду за целокупну јавну набавку, за једну или више партија.

- Уколико понуђачи подносе понуде за више партија, у обавези су да све обрасце дате у прилогу конкурсне документације фотокопирају, попуне, потпишу и овере посебно за сваку партију за коју подносе понуду.

- Понуде за сваку партију подносе се у одвојеним ковертама.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ:

Није дозвољено подношење понуде са варијантама

ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду- непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

- Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр. 46Г,са назнаком:
- „**Измена понуде за јавну набавку**- добра, материјал за образовање, **ЈН МВ бр. 1/2014, партија бр.___,НЕ ОТВАРАТИ"**или
- „**Допуна понуде за јавну набавку** добра, материјал за образовање, **ЈН МВ бр. 1/2014, партија бр.___, НЕ ОТВАРАТИ"**или
- „**Опозив понуде зајавну набавку** добра, материјал за образовање, **ЈН МВ бр. 1/2014, партија бр.___, НЕ ОТВАРАТИ"**или
- „**Измена и допуна понудеза јавну набавку** добра, материјал за образовање,**ЈН МВ бр. 1/2014, партија бр.___, НЕ ОТВАРАТИ"**
- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

- Понуђач може да поднесе само једну понуду.
- Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- У Обрасцу понуде (који је саставни део конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да **у** Обрасцу понуде(који је саставни део конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем,проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Школе и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV
Понуђач у потпуности одговара школи за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да школи, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Школи обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1)до 6)Закона и то податке о:
-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Школом,
-понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,

- Понуђачу који ће издати рачун
- Рачуну на који ће бити извршено плаћање
- Обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације,у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Школи.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара

или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 30 дана од дана уручивања фактуре коју испоставља понуђач, и документа којим је потврђена испорука добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача, вирманом.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Место испоруке добра: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г

2. Захтев у погледу рока испоруке добра:

Рок испоруке добра не може бити дужи од 5 дана од дана издатог требовања од стране Медицинске школе.
Испорука се врши на адресу: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г

3. Рок важења понуде:

Рок важења понуде је 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Школа је у обавези да у писаном облику затражи од понуђача продужење важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, обликоване по партијама, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати, осим уколико након потписивања уговора наступи поремећај на тржишту који директно утиче на реализацију уговора (промена девизног курса, повећање индекса раста цена на мало и сл.) што ће се регулисати анексом уз основни уговор.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Школа ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Уколико понуђач да цену у понуди у страној валути (еурима), извршиће се прерачунавање у динаре по средњем девизном курсу НБС на дан када је започето отварање понуда.

ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве податке које Школа ставља на располагање.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу: Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г, на e-mail officemskv@tron.rs, или на факс: 036/313-554, тражити од Школе додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Школа ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,**ЈН МВ обликоване по партијама бр.1/2014. партија____**
Ако Школа измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужна је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Школа не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл.20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Школа може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико Школа оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Школа ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по њеном позиву, односно да омогући школи контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Школа може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,Школа ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у** тренутку закључења уговора преда Школи уредно потписану сопствену бланко меницу, без жиранта, у корист Школе, са овлашћењем за попуњавање, у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „неопозива“ „безусловна“ „без протеста“ и „по виђењу“ као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Меница мора да важи 10 дана дуже од истека важења уговора.
Уз меницу Понуђач доставља и Менично овлашћење које мора бити потписано и оверено, у складу са Законом о платном промету („Сл. Лист СРЈ“ бр. 3/02, 5/03, Сл. Гласник РС бр.43/04, 62/06, 111/09- др. закон 31/11).
Са меницом и меничним овлашћењем изабрани понуђач је дужан да достави и копију картона депонованих потписа, ОП образац- оверен потпис лица овлашћеног за заступање и дока о регистрацији менице.
Уколико извршилац приликом закључења уговора, не достави средствоа финансијског обезбеђења на начин и под условима из става 1-4. Овог одељка, уговор неће бити закључен.

ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ ШКОЛА ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјавеиз поглавља IVодељак 3.).**

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Школи. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштомна e-mail officemskv@tron.rs,, факсом на број 036/313-554 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Медицинска школа Краљево, ул. Доситејева бр.46Г.Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Школе, осим уколико Законом није другачије одређено.О поднетом захтеву за заштиту права Школа обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Школе најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње која је Школа предузела у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње које је предузела Школа, а за које је подносилац захтева знао или могао знати приликомподношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр._____ од _____ за јавну набавку мале вредности, обликоване по партијама, материјал за образовање, ЈН МВ бр.1/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески индетификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Упутство: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2)	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

4)ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

МАТЕРИЈАЛ ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПАРТИЈА_____

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни рок	
Место и начин испоруке	

Датум: М.П. Понуђач

_____ _____

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1._____ ,са седиштем у _____ул._____, матични број:_____, ПИБ: _____,текући рачун _____(у даљем тексту:**продавац**), које заступа_____, директор, са друге стране.

и

2. Медицинске школе,са седиштем у Краљеву, ул. Доситејева бр.46Г , матични број: 07588488, ПИБ: 101256507, текући рачун _____(у даљем тексту: **Купац**), које заступа Биљана Бојанић, директор, са друге стране.

заједно, у овом Уговору названи: Уговорне стране.

На основу *прихваћене понуде* Продавца број _____, од_____ дана _____20__. године закључују:

УГОВОР О ПРОДАЈИ МАТЕРИЈАЛА ЗА ОБРАЗОВАЊЕ, ПАРТИЈА_____(у даљем тексту: Уговор)

Члан 1.

ПРОДАВАЦ је као понуђач у поступку спровођења јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама, ЈН МВ бр.1/2014, изабран од КУПЦА као најповољнији понуђач за доделу Уговора, по критеријуму најниже цене, са својом понудом бр. 01-____. од ___.2014.године, партија_____која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Предмет уговора представља материјал за образовање, партија__-_____, (у даљем тексту материјал за образовање) у количини и асортиману наведеној у спецификацији конкурсне документације, одељак III, која је саставни део овог уговора, односно отпремнице- рачуна продавца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да ће купцу вршити сукцесивне испоруке материјала за образовање, тј. по захтеву КУПЦА, и то у количини и асортиману који ће бити наведен у свакој поруџбини посебно.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће купцу вршити испоруке по фиксној цени. Уколико након потписивања уговора наступи поремећај на тржишту који директно утиче на реализацију уговора (промена девизног курса, повећање индекса раста цена на мало и сл.) промена цене мора бити прихваћена од обе стране и регулисана анексом уз основни уговор.

Члан 5.

ПРОДАВАЦ се обавезује да ће испоруку материјала за образовање вршити у року од највише 5 (пет) дана од дана испостављене поруџбине од стране КУПЦА.

Члан 6.

Дужничко – поверилачки однос настаје даном преузимања материјала за образовање, који је Купац је дужан платити у року од 30 дана.

Члан 7.

ПРОДАВАЦ гарантује квалитет и квантитет испорученог материјала за образовање, и обавезан је да прихвати благовремене рекламације КУПЦА.

Члан 8.

ПРОДАВАЦ и КУПАЦ су сагласни да начин плаћања испорученог материјала за образовање буде путем вирмана .

Члан 9.

Овај уговор се закључује на одређено време, са роком важења од момента закључења уговора до 31.12.2014.године.

Члан 10.

Уговор се може раскинути уз сагласност обе уговорне стране.

Изузетно, уговор се може раскинути и једнострано уколико једна уговорна страна не извршава своје обавезе у року, или испоручује неодговарајући материјал за образовање, који не одговара поруџбини коју испостави КУПАЦ.

Члан 11

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других одговарајућих прописа.

Члан 12.

Све евентуалне спорове решаваће се споразумно, а ако се то не постигне, надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 13.

Уговор је сачињен у (два) истоветна примерка од којих свака страна задржава по један.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

_____ _____

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ *[навести назив понуђача],* достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,_____ даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама, материјал за образовање, ЈН МВ бр.1/2014, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив понуђача:
_ Седиште :_____
Улица и број: _____
Телефон: _____

е-маил: _____
Матични број:_____
ПИБ:_ _____

Име и презиме овлашћеног лица за контакт:
_____

ПРИМАЛАЦ:

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА, Ул. Доситејева бр.46Г Краљево

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ : ЈНМВ бр. 1/2014

НЕ ОТВАРАТИ!

Датум и сат подношења: _____

Деловодни број понуде: _____

(попуњава НАРУЧИЛАЦ

Напомена: овај образац се предаје код секретара Наручиоца у случају непосредног подношења понуде и представља потврду Наручиоца о дану и времену подношења понуде.