

МЕДИЦИНСКА ШКОЛА

КРАЉЕВО



ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА у МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ У КРАЉЕВУ

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013,35/2015, аутентично тумачење 68/2015- даље: Закон), чл.31., 55.-58. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл.гласник РС.бр.55/2013), чл.22. Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању „Сл.гласник РС“бр.82/2015), дана 22.10.2015 године, Школски одбор доноси

ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА У МЕДИЦИНСКОЈ ШКОЛИ У КРАЉЕВУ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређују се: испити и рокови за полагање испита, испитна комисија, организација и начин полагања испита, правна заштита ученика у вези са полагањем испита, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о средњем образовању и васпитању и Статутом Школе.

Испити и рокови за полагање

Члан 2.

У складу са овим правилником, у Школи се полагају следећи испити:

- разредни,
- поправни,
- допунски,
- матурски испит (закључно са школском 2017/2018. годином)
- стручна матура (почевши од школске 2018/2019. године)
- испити ванредних ученика
- испити кандидата на преквалификацији.

Члан 3.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од 1/3 предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм. Полаже се у јунском и августовском испитном року.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта, или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета. Полаже се у августовском испитном року. Ученик завршног разреда поправни испит полаже у јунском и августовском испитном року.

Допунски испит полаже ученик који пређе у Медицинску школу из друге школе ради завршетка започетог школовања у истом трајању, као и ученик који промени образовни профил у оквиру Медицинске школе. Полаже се у роковима утврђеним Статутом и овим правилником.

Члан 4.

Матурски испит (закључно са школском 2017/2018. годином), односно стручну матуру (почевши од школске 2018/2019. године) полаже ученик после завршеног четвртог разреда.

Ученик завршног разреда након полагања разредног испита, ако је положио, има право да у истом испитном року полаже матурски испит.

Организација, односно начин полагања матурског испита – стручне матуре регулисани су Правилником о наставном плану образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама.

Члан 5.

Ванредни ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред најкасније до 31. августа текуће године, осим ако је започет поступак по захтеву за заштиту права ученика, када се врши упис по окончању поступка.

Члан 6.

За редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита школа остварује припремну наставу, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на разредни испит, и за ванредног ученика.

За редовног ученика који се упућује на полагање поправног испита школа остварује припремну наставу, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

За све ученике који полажу матурски испит школа је дужна да организује припремну наставу у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

Члан 7.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације (у даљем тексту: кандидат на преквалификацији) полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови Наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Упис кандидата на преквалификацији се врши у току наставне године, након добијања одобрења Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Члан 8.

Испити, осим испита чији су рокови утврђени законом, полагају се у следећим испитним роковима:

- јануарски- фебруарски;
- априлски
- јунски;
- августовско- септембарски;
- новембарско- децембарски.

Члан 9.

Испитна комисија

Испити се полажу пред испитном комисијом коју чине најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет.

Испитну комисију образује директор Школе решењем, за сваки испит и сваки испитни рок.

Уколико Школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, директор ће ангажовати стручно лице из друге школе.

Члан 10.

Када је неки од чланова испитне комисије спречен да присуствује испиту, директор ће одредити новог члана комисије који ће га мењати.

Ако се благовремено не обезбеди замена члана комисије, испит ће бити одложен и директор ће одредити нови рок за полагање испита.

Организација и начин полагања испита

Члан 11.

Ученик и кандидат на преквалификацији може да приступи полагању испита, уколико је претходно поднео пријаву за полагање испита. Школа је у обавези да ученике и кандидате на преквалификацији благовремено обавести о термину полагања испита.

Ванредни ученик и кандидат на преквалификацији уз пријаву, прилажу и доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Члан 12.

Директор школе на захтев Комисије, може одложити одржавање испита из оправданих разлога. Оправданост захтева цени директор школе.

Ученику и кандидату на преквалификацији, који је уредно пријавио испит, али из оправданих разлога није приступио полагању испита, омогућиће се накнадно полагање испита. Оправданост разлог за неприступање полагању испита цени директор школе у сваком конкретном случају.

Ученик, односно кандидат на преквалификацији изузетно, може поднети захтев за одлагање испита најкасније пре самог почетка испита и то из оправданог разлога. Оправданост разлога за одлагање испита цени директор школе у сваком конкретном случају.

Испити из ставова 1, 2. и 3. овог члана биће организовани чим престану разлози који су условили њихово неодржавање.

Ученик, односно кандидат на преквалификацији који се без оправданог разлога није појавио на полагању испита или одустане од испита у току или пре испита сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Члан 13.

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, односно кандидата на преквалификацији, на основу јавне исправе са фотографијом.

Школа је дужна да обавести ученика, односно кандидата на преквалификацији, о обавези доказивања свог идентитета путем јавне исправе.

Члан 14.

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Члан 15.

Када се испит састоји од писменог и усменог дела, прво се полаже писмени део. Писмени део испита траје један или два школска часа, у зависности од тога како прописују важећи правилници о наставном плану и програму за предмет који се полаже. Приликом полагања писменог дела испита није дозвољено коришћење помоћне литературе. Ученик, односно кандидат на преквалификацији, не сме да напусти просторију у којој се обавља писмени испит без одобрења испитне комисије, не сме да користи мобилни телефон, електронски уређај или друга средства којима се омогућава преварно поступање током израде задатка или омета спровођење испита. Сви чланови испитне комисије морају бити присутни током одржавања писменог и усменог дела испита.

Члан 16.

За усмени део испита комисија припрема испитна питања из целокупног градива предмета. На основу списка испитних питања, комисија припрема испитне цедуље.

Члан 17.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља. Испитна цедуља садржи најмање три испитна питања која су читко написана. Испитне цедуље морају бити од исте хартије, једнаке величине и боје и оверене печатом школе. Број испитних цедуља мора да буде за 30% већи од броја ученика који полажу одређени испит, а најмање 5 више од броја ученика који полажу.

Члан 18.

Пре него што почне да одговара, ученик, односно кандидат на преквалификацији, може само једном да замени испитну цедуљу. Замена испитне цедуље утиче на оцену на испиту и констатује се у записнику.

Члан 19.

Комисија може удаљити ученика, односно кандидата на преквалификацији, са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај, или друга средства којима се омогућава преварно поступање током израде задатка, или омета спровођење испита, као и ученика,

односно кандидата на преквалификацији, који се недолично понаша према члановима испитне комисије, или ремети ток испита.

Испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик, односно кандидат на преквалификацији, удаљен са испита, уз навођење разлога за удаљење.

За ученика, односно кандидата на преквалификацији који је удаљен са испита сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Члан 20.

Ученик, односно кандидат на преквалификацији, у једном дану може да полаже само један испит.

Кандидат на преквалификацији у једном испитном року може да полаже испите само из једног разреда.

Члан 21.

Чланови испитне комисије утврђују оцену већином гласова.

Члан 22.

Ако ученик, односно кандидат на преквалификацији, у току испита одустане од полагања испита, сматра се да испит није положио и то се констатује у записнику.

Ученик, односно кандидат на преквалификацији, који је започео полагање испита изразом писменог дела, а не приступи усменом делу испита, остаје неоцењен из тог предмета.

Члан 23.

Записник о полагању испита води се за сваког ученика, односно кандидата на преквалификацији, појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи

Правна заштита ученика

Члан 24.

Ученик, његов родитељ, или старатељ има право да поднесе жалбу на испит.

Жалба на испит подноси се у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор школе је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону, или посебном закону и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутити ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана од дана подношења жалбе.

Када је испит поништен директор образује нову комисију (најмање три члана, од којих су два стручна за предмет) у чијем саставу не могу бити чланови комисије чији је испит поништен. Оцена комисије је коначна.

Уколико директор не донесе одлуку по жалби на испит, односно уколико ученик није задовољан одлуком директора по жалби на испит, ученик, његов родитељ или старатељ може да поднесе захтев за заштиту права ученика Министарству просвете.

Завршне одредбе

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе. Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о полагању испита у Медицинској школи у Краљеву број 01-998. од 05.12.2007. године.

Датум:22.10.2015.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА.

Иван Бошковић